

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. november 27-én megtartott nyílt üléséről

Rendeletek:

Tárgykód:

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (XI. 28.) önkormányzati rendelete a helyi iparűzési adóról	E4
Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (XI. 28.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról	A1
Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (XI. 28.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelt hatályon kívül helyezéséről	A1

Határozatok:

Tárgykód:

37/2025. (11. 27.) önkormányzati határozat döntés zárt ülés tartásáról	Z1
38/2025. (11. 27.) önkormányzati határozat Beszámoló az adóhatósági munkáról, az adózási morálról	C2
39/2025. (11. 27.) önkormányzati határozat Csöde Község Önkormányzata 2026. évi belső ellenőrzési munkatervét megalapozó elemzés megtárgyalása	D1
40/2025. (11. 27.) önkormányzati határozat Csöde község, mint lakóhely, környezeti állapotáról beszámoló	C2
41/2025. (11. 27.) önkormányzati határozat Vízügyi védekezési tervek felülvizsgálata	K9
42/2025. (11. 27.) önkormányzati határozat Mikulás ünnepség megtárgyalása	Z1

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete **2025. november 27-én (csütörtök) 8,30 órakor** megtartott **nyílt** üléséről.

Az ülés helye: Csöde önkormányzati épületének helyisége.

Jelen vannak: Horváth József polgármester, Kincses Gergely alpolgármester, Bognárné Pintér Ágota képviselő-testületi tag.

A napirendi pontok tárgyalásához tanácskozási joggal meghívott:
dr. Kovács Ildikó jegyző.

Az 1./ és a 3./ napirendi pontok tárgyalásához tanácskozási joggal meghívott:
Bischof Margit adóügyi ügyintéző.

NAPIREND ELŐTT:

Horváth József polgármester: Köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület ülése határozatképes, 3 tagból 3 fő jelen van, az ülést megnyitja.

Horváth József polgármester: Ismerteti a napirendi pontokat:

- 1./ A helyi iparüzési adóról szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előterjesztő: Horváth József polgármester
- 2./ Csöde Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletének megalkotása és a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése
Előterjesztő: dr. Kovács Ildikó jegyző
- 3./ Beszámoló az adóhatósági munkáról, az adózási morálról
Előterjesztő: dr. Kovács Ildikó jegyző
- 4./ Csöde Község Önkormányzata 2026. évi belső ellenőrzési munkatervét megalapozó elemzés megtárgyalása
Előterjesztő: dr. Kovács Ildikó jegyző
- 5./ Csöde község, mint lakóhely, környezeti állapotáról beszámoló
Előterjesztő: Horváth József polgármester
- 6./ Vízügyi védekezési tervek felülvizsgálata
Előterjesztő: Horváth József polgármester
- 7./ Rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek elbírálása
Előterjesztő: Horváth József polgármester

Javasolja, hogy a képviselő-testület a kiküldött meghívón szereplő napirendi pontokon kívül nyílt ülésen 7./ napirendi pontként Mikulás ünnepség megtárgyalása című napirendi pontot, valamint zárt ülésen 2./ napirendi pontként a Szociális célú tüzelőanyag támogatás iránt érkezett kérelmeket tárgyalja meg.

Szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Határozati javaslat

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a rendkívüli települési támogatás, valamint a szociális célú tüzelőanyag támogatás iránti kérelmeket Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés a) pontja alapján zárt ülésen tárgyalja meg.

A polgármester által feltett javaslat szavazásában 3 fő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 37/2025. (11. 27.) önkormányzati határozata

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a rendkívüli települési támogatás, valamint a szociális célú tüzelőanyag támogatás iránti kérelmeket Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés a) pontja alapján zárt ülésen tárgyalja meg.

Felelős: Horváth József polgármester

Megkérdezi, van-e más napirendi pont tárgyalására javaslat? Megállapítja, hogy nincs.

A képviselő-testület az elhangzott javaslat alapján – 3 igen szavazattal – az alábbi napirendi pontokat fogadta el:

- 1./ A helyi iparüzési adóról szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előterjesztő: Horváth József polgármester
- 2./ Csöde Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletének megalkotása és a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése
Előterjesztő: dr. Kovács Ildikó jegyző
- 3./ Beszámoló az adóhatósági munkáról, az adózási morálról
Előterjesztő: dr. Kovács Ildikó jegyző
- 4./ Csöde Község Önkormányzata 2026. évi belső ellenőrzési munkatervét megalapozó elemzés megtárgyalása
Előterjesztő: dr. Kovács Ildikó jegyző
- 5./ Csöde község, mint lakóhely, környezeti állapotáról beszámoló
Előterjesztő: Horváth József polgármester

- 6./ Vízügyi védekezési tervek felülvizsgálata
Előterjesztő: Horváth József polgármester
- 7./ Mikulás ünnepség megtárgyalása
Előterjesztő: Horváth József polgármester

NAPRIENDI PONTOK TÁRGYALÁSA:

- 1./ **A helyi iparüzési adóról szóló önkormányzati rendelet megalkotása**
Előterjesztő: Horváth József polgármester

Horváth József polgármester: Felkérem dr. Kovács Ildikó jegyzőt a napirendi pont ismertetésére.

dr. Kovács Ildikó jegyző: A helyi Önkormányzat adóztatási tevékenységét a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvényben meghatározottak alapján és keretei között megalkotott helyi rendelet alapján végezheti. Az adózás eljárási kérdéseit az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL törvény szabályozza. Az önkormányzati rendeletben rögzített adómérték megállapítása során figyelembe kell venni a helyi adókról szóló törvény rendelkezéseit, mely alapján 2026. január 1-jétől a helyi iparüzési adó adónem bevezetése esetén az adómaximum az adóalap 2%-a. Továbbá figyelemmel kell lenni arra is, hogy az adót forintban lehet megfizetni. Természetesen ezek a rendelkezések a Képviselő-testületet nem kötelezik arra, hogy az általa bevezetni kívánt adó esetén az adó mértékére adómaximumot állapítson meg.

Horváth József polgármester: Az adómértéket, hogyan számítják ki?

Bischof Margit adóügyi ügyintéző: Nagyjából a nettó árbevétel, mínusz az anyagköltség. Az anyagköltség a jelentősebb, azt le lehet vonnia a vállalkozónak a nettó árbevételből. Ezután adózik.

Kincses Gergely alpolgármester: Mennyi bejelentett cég, vállalkozás van Csödén?

Bischof Margit adóügyi ügyintéző: 13 cég van, akinek telephelye vagy székhelye van a településen, ezen kívül az egyéni vállalkozók.

Horváth József polgármester: Zalalövön mennyi az adó mértéke?

dr. Kovács Ildikó jegyző: 1,6 %.

Horváth József polgármester: Úgy gondolom, hogy nálunk elfogadható az 1,3%. A rendelettervezettel kapcsolatban kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincs szavazásra teszem fel a rendelettervezetet.

A polgármester által feltett javaslat szavazásában 3 fő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal a következő rendeletet alkotta:

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 7/2025. (XI. 28.) önkormányzati rendelete

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi iparüzési adóról szóló önkormányzati rendeletét a jegyzőkönyvhöz csatoltak szerint megalkotja.

2./ **Csöde Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletének megalkotása és a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése**
Előterjesztő: dr. Kovács Ildikó jegyző

Horváth József polgármester: Felkérem dr. Kovács Ildikó jegyzőt a napirendi pont ismertetésére.

dr. Kovács Ildikó jegyző: A Zala Vármegyei Kormányhivatal, törvényességi felügyeleti eljárásban vizsgálta az önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A Kormányhivatal által megküldött szakmai segítségnyújtás alapján Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelete a Kormányhivatal által kiküldött szempontrendszer alapján áttekintésre került. Kifogásolták, hogy a hatályos rendelet megalkotójának hivatalos megnevezése helytelen, mert eltér az Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában szereplő megnevezéstől, „Csöde Község Önkormányzat”-ként szerepel, illetve az Nemzeti Jogszabálytár felületén több mellékletet és függelékkel jelez, mint amennyi valójában a rendelet mellékletét képezi, ezért fenti hibák javítása indokoltá vált. Ezeknek a hibáknak a javítása a jogszabályszerkesztésre megadott felületen nem lehetséges, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet előírásainak való megfelelés miatt szükségessé vált a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése és új rendelet megalkotása.

Az új rendelet felépítésében és szerkezetében megegyezik a korábbi rendelettel, továbbá mindazok az észrevételek melyeket a Kormányhivatal jelzett, beépítésre, javításra kerültek.

A korábbi rendelethöz eltérően az új rendelet-tervezetben feltüntetésre került a képviselő-testületi ülések konkrét száma és a képviselő-testületi ülések helyszíne, valamint a tartózkodás lehetőségére vonatkozó rendelkezés is.

Horváth József polgármester: Megköszönöm jegyző asszonynak a tájékoztatását.

Ezzel kapcsolatban kérdés, hozzászólás? Kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra teszem fel a rendelet-tervezeteket.

A polgármester által feltett javaslat szavazásában 3 fő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal a következő rendeletet alkotta:

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 8/2025. (XI. 28.) önkormányzati rendelete

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendeletét a jegyzőkönyvhöz csatoltak szerint megalkotja.

A polgármester által feltett javaslat szavazásában 3 fő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal a következő rendeletet alkotta:

**Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 9/2025. (XI. 28.)
önkormányzati rendelete**

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendeletét a jegyzőkönyvhöz csatoltak szerint hatályon kívül helyezi.

3./ Beszámoló az adóhatósági munkáról, az adózási morálról

Előterjesztő: dr. Kovács Ildikó jegyző

Horváth József polgármester: Az előterjesztés mindenkinek írásban kiküldésre került.

dr. Kovács Ildikó jegyző: A beszámoló az önkormányzati adóhatóság 2025. évben elvégzett helyi adóztatási feladatainak eredményét tartalmazza 2025. november 10-ig könyvelve.

Horváth József polgármester: Ezzel kapcsolatban kinek van kérdése, hozzászólása?
Hozzászólás hiányában szavazásra teszem fel a határozati javaslatot.

Határozati javaslat

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete az adóhatósági munkáról, az adózási morálról szóló beszámolót az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

A polgármester által feltett javaslat szavazásában 3 fő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal a következő rendeletet alkotta:

**Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 38/2025. (11. 27.)
önkormányzati határozata**

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. évi adóhatósági munkáról, az adózási morálról szóló beszámolót az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: 2025. december 31.

Felelős: Horváth József polgármester
dr. Kovács Ildikó jegyző

4./ Csöde Község Önkormányzata 2026. évi belső ellenőrzési munkatervét megalapozó elemzés megtárgyalása

Előterjesztő: dr. Kovács Ildikó jegyző

Horváth József polgármester: A 2026. évi belső ellenőrzési munkatervet megalapozó elemzést mindenki megkapta írásban.

dr. Kovács Ildikó jegyző: Ez a napirendi pont a következő évre vonatkozó belső ellenőrzési tervről szól. Minden évben a terv alapján végzi a belső ellenőr a tevékenységét. 2026. évre tervezett ellenőrzés a belső kontrollrendszer (információs-kommunikációs rendszer) kialakításának ellenőrzése, vizsgálata lesz, határideje 2026. április 30.

Horváth József polgármester: Ezzel kapcsolatban kinek van kérdése, hozzászólása?
Amennyiben nincs, szavazásra teszem fel a határozati javaslatot:

Határozati javaslat:

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzatra vonatkozó 2026. évi belső ellenőrzési munkatervét megalapozó elemzést a jegyzőkönyvhöz csatoltak szerint elfogadja.

A polgármester által feltett javaslat szavazásában 3 fő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 39/2025. (11. 27.) önkormányzati határozata

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzatra vonatkozó 2026. évi belső ellenőrzési munkatervét megalapozó elemzést a jegyzőkönyvhöz csatoltak szerint elfogadja.

Határidő: 2025. december 31.

Felelős: dr. Kovács Ildikó jegyző

5./ Csöde község, mint lakóhely, környezeti állapotáról beszámoló
Előterjesztő: Horváth József polgármester

Horváth József polgármester: Az előterjesztés kiküldésre került írásban. Sajnos el kell, hogy mondjam van mit tenni a településen.

Ezzel kapcsolatban kinek van kérdése, hozzászólása? Hozzászólás hiányában, szavazásra teszem fel a határozati javaslatot:

Határozati javaslat:

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete Csöde község környezeti állapotáról szóló éves beszámolót a jegyzőkönyvhöz csatoltak szerint elfogadja.

A polgármester által feltett javaslat szavazásában 3 fő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal a következő rendeletet alkotta:

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 40/2025. (11. 27.) önkormányzati határozata

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete Csöde község környezeti állapotáról szóló éves beszámolót a jegyzőkönyvhöz csatoltak szerint elfogadja.

Határidő: 2025. december 31.

Felelős: Horváth József polgármester

6./ Vízügyi védekezési tervek felülvizsgálata

Előterjesztő: Horváth József polgármester

Horváth József polgármester: Felkérem dr. Kovács Ildikó jegyzőt a napirendi pont ismertetésére.

dr. Kovács Ildikó jegyző: A vízügyi védekezési terv felülvizsgálatát minden évben el kell végezni és a változásokat a terven át kell vezetni. A felülvizsgálatot kollégáink elvégezték, ami alapján a terv változtatására nincs szükség.

Horváth József polgármester: Ezzel kapcsolatban kérdés, hozzászólás?

Hozzászólás hiányában szavazásra teszem fel a határozati javaslatot.

Határozati javaslat

Csöde Község Önkormányzata képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltak megfelelően felülvizsgálta a település vízügyi védekezési tervét, és megállapította, hogy nincs szükség változások átvezetésére.

A polgármester által feltett javaslat szavazásában 3 fő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 41/2025. (11. 27.) önkormányzati határozata

Csöde Község Önkormányzata képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltak megfelelően felülvizsgálta a település vízügyi védekezési tervét, és megállapította, hogy nincs szükség változások átvezetésére.

Határidő: 2025. december 10.

Felelős: Horváth József polgármester

7./ Mikulás ünnepség megtárgyalása

Előterjesztő: Horváth József polgármester

Horváth József polgármester: Mikulás váró címmel rendezvényt szeretnénk tartani a községben élő gyermekek részére. Egy kicsi ajándékkal, vendéglátással lepnénk meg őket. A költségeket nagyjából kiszámoltuk körülbelül 50.000 Ft-ba kerülne.

Ezzel kapcsolatban kérdés, hozzászólás? Hozzászólás hiányában szavazásra teszem fel a határozati javaslatot.

Határozati javaslat

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2025. december 5. napján megrendezésre kerülő Mikulás ünnepség rendezvényre maximum 50.000 Ft összeget állapít meg az önkormányzat 2025. évi költségvetésének terhére, mely tartalmazza a rendezvénnyel kapcsolatos valamennyi költséget.

A polgármester által feltett javaslat szavazásában 3 fő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 42/2025. (11. 27.)
önkormányzati határozata**


Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2025. december 5. napján megrendezésre kerülő Mikulás ünnepség rendezvényre maximum 50.000 Ft összeget állapít meg az önkormányzat 2025. évi költségvetésének terhére, mely tartalmazza a rendezvényt kapcsolatos valamennyi költséget.

Határidő: 2025. december 4.

Felelős: Horváth József polgármester

Horváth József polgármester: Egyéb kérdés, bejelentés? Kérdés, bejelentés hiányában megköszönöm mindenkinek a megjelenést, a képviselő-testület nyílt ülését 9,10 órakor berekesztem.

K.m.f.


Horváth József
polgármester




dr. Kovács Ildikó
jegyző

Csöde Község Polgármestere
8999 Csöde, Kossuth u. 21.

Szám: 1ZL/1833-13/2025.

.....

Csöde

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülését **2025. november 27-én (csütörtök)**
8,30 órára összehívom.

Az ülés helye: Csöde önkormányzati épületének helyisége.

NAPIRENDI PONTOK:

- 1./ A helyi iparűzési adóról szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előterjesztő: Horváth József polgármester
- 2./ Csöde Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletének megalkotása és a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése
Előterjesztő: dr. Kovács Ildikó jegyző
- 3./ Beszámoló az adóhatósági munkáról, az adózási morálról
Előterjesztő: dr. Kovács Ildikó jegyző
- 4./ Csöde Község Önkormányzata 2026. évi belső ellenőrzési munkatervét megalapozó elemzés megtárgyalása
Előterjesztő: dr. Kovács Ildikó jegyző
- 5./ Csöde község, mint lakóhely, környezeti állapotáról beszámoló
Előterjesztő: Horváth József polgármester
- 6./ Vízügyi védekezési tervek felülvizsgálata
Előterjesztő: Horváth József polgármester
- 7./ Rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek elbírálása (zárt ülés)
Előterjesztő: Horváth József polgármester

Az ülésre tisztelettel meghívom és kérem szíves megjelenését.

Csöde, 2025. november 21.

Tisztelettel:



Horváth József
Horváth József
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Csőde Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. november 27-én tartandó nyílt ülésére

Csőde képviselő-testületi tagok:

1./ Horváth József polgármester

.....
Horváth József

2./ Kincses Gergely

.....
Kincses Gergely

3./ Bognárné Pintér Ágota

.....
Bognárné Pintér Ágota

Meghívottak:

1./ dr. Kovács Ildikó jegyző

.....
dr. Kovács Ildikó

2./ Bischof Margit adóügyi ügyintéző

.....
Bischof Margit

3./ Boncz Lászlóné jegyzőkönyvvezető

.....
Boncz Lászlóné

ELŐTERJESZTÉS

Csőde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. november 27-én tartandó ülésére

Tárgy: A helyi iparűzési adóról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előterjesztést készítette: Dr. Kovács Ildikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi Önkormányzat adóztatási tevékenységét a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvényben (a továbbiakban: Htv.) meghatározottak alapján és keretei között megalkotott helyi rendelet alapján végezheti. Az adózás eljárási kérdéseit az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) szabályozza.

A helyi rendeletek megalkotása, évenkénti felülvizsgálata, esetleges módosítása a következő szabályok alapján lehetséges:

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-a szerint adókötelezettséget megállapító, az adóalanyok körét bővítő, az adó mértékét növelő, illetve kedvezményt, mentességet megszüntető jogszabály kihirdetése és hatályba lépése között legalább 30 napnak el kell telnie. Ezen rendelkezés az önkormányzati adórendeletekre is vonatkozik, ami azt jelenti, hogy új adónemet bevezető, vagy a hatályos szabályozást (pl. adómérték tekintetében) módosító adórendelet legkorábban a kihirdetést követő 30. napon léptethető hatályba.

A Htv. 6. § a) pontja előírja, hogy adóéven belül az adónemhez kapcsolódó adóteher rendeletmódosítással nem súlyosbítható, vagyis amennyiben az adórendelet módosítása új adónem bevezetésére, vagy adómérték növelésére irányul, annak 2025. évközi hatályba léptetésére nincs lehetőség, csupán 2026. január 1-jétől léphet hatályba.

A Htv. 6. §-ának c) pontja értelmében az önkormányzat adómegállapítási joga arra terjed ki, hogy az adó mértékét az e törvényben meghatározott felső határookra, illetőleg ezen felső határoknak a 2003. évre és az adóévet megelőző második évig eltelt évek fogyasztói árszínvonal változásai szorzatával növelt összegére figyelemmel megállapítsa. (A felső határ és a felső határ növelt összeg jelenti az adómaximumot.)

A helyi iparűzési adó rendszerének teljes átalakítása minden magyarországi önkormányzatnak új helyzetet teremtett, kihívás elé állította az önkormányzatot. A település üzemeltetésének legalább a jelenlegi szinten való fenntartása érdekében a költségvetés bevételi oldalának emelése válik szükségessé. Ennek érdekében kerül a helyi iparűzési adó, mint új adónem bevezetésre.

Az önkormányzati rendeletben rögzített adómérték megállapítása során figyelembe kell venni a Htv. rendelkezéseit, mely alapján 2026. január 1-jétől a helyi iparűzési adó adónem bevezetése esetén az adómaximum az adóalap 2%-a. Továbbá figyelemmel kell lenni arra is, hogy a Htv. értelmében az adót forintban lehet megfizetni. Természetesen a fenti rendelkezések a Képviselő-testületet nem kötelezik arra, hogy az általa bevezetni kívánt adó esetén az adó mértékére adómaximumot állapítson meg.

A Rendelet-tervezet, mely az előterjesztés mellékletét képezi, a képviselő-testület javaslata alapján előkészítésre került.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat szíveskedjen megtárgyalni, és a Rendeletalkotásról döntést hozni!

Zalalövő, 2025. november 20.



dr. Kovács Ildikó
dr. Kovács Ildikó
jegyző

**Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2025. (.....) önkormányzati
rendelet-tervezete**

a helyi iparűzési adóról

[1] Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete adómegállapítási joga keretében eljárva Csöde Község Önkormányzata közigazgatási területére kiterjedő hatállyal helyi iparűzési adót vezet be, határozatlan időre.

[2] Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében, 6. §-ban, 7. §-ban, valamint 43. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és h) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

Az adókötelezettség

1. §

Adóköteles az a tevékenység, melyet a helyi adókról szóló törvény meghatároz.

Az adó alanya

2. §

Az adó alanya az, akit a helyi adókról szóló törvény meghatároz.

Az adó mértéke

3. §

Iparűzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap 1,3%-a.

4. §

Ez a rendelet lép hatályba.

Horváth József
polgármester

dr. Kovács Ildikó
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése a mai napon megtörtént.

Csöde,

dr. Kovács Ildikó
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat

A rendelet tervezet címe:

Csőde Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2025. (.....) önkormányzati rendelet-tervezete a helyi iparűzési adóról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról.

Társadalmi – gazdasági – költségvetési hatása:

A rendeletben foglalt rendelkezések díj fizetésére vonatkozó kötelezettségeket tartalmaznak, ezért társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása van.

Környezeti, egészségi hatása:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezeti, egészségi következményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendelet végrehajtása során az adminisztratív terhek nem növekedtek.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége:

Csőde Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi iparűzési adó kivetésével a település gazdasági fejlődését kívánja előmozdítani.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:

A rendeletalkotás elmaradása az önkormányzat költségvetését negatívan érintené.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Zalalövő, 2025. november 20.



Dr. Kovács Ildikó
dr. Kovács Ildikó
jegyző

Indokolás

**Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2025. (.....) önkormányzati rendelet-tervezete
a helyi iparűzési adóról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról**

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete adómegállapítási joga keretében eljárva Csöde Község Önkormányzata közigazgatási területére kiterjedő hatállyal helyi iparűzési adót vezet be, határozatlan időre. Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi iparűzési adó kivetésével a település gazdasági fejlődését kívánja előmozdítani.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az adóköteles tevékenység került meghatározásra.

A 2. §-hoz

Az adó alanyának meghatározása került rögzítésre.

A 3. §-hoz

Az adó évi mértékének meghatározása került rögzítésre.

A 4. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

A rendeletmódosítás nincs kapcsolatban európai uniós jogból eredő kötelezettséggel, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 20. §-ában szabályozott egyeztetési kötelezettség az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival nem áll fenn.

Zalalövő, 2025. november 20.



dr. Kovács Ildikó
dr. Kovács Ildikó
jegyző

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (XI. 28.) önkormányzati rendelete

a helyi iparűzési adóról

[1] Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete adómegállapítási joga keretében eljárva Csöde Község Önkormányzata közigazgatási területére kiterjedő hatállyal helyi iparűzési adót vezet be, határozatlan időre.

[2] Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében, 6. §-ban, 7. §-ban, valamint 43. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és h) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

Az adókötelezettség

1. §

Adóköteles az a tevékenység, melyet a helyi adókról szóló törvény meghatároz.

Az adó alanya

2. §

Az adó alanya az, akit a helyi adókról szóló törvény meghatároz.


Az adó mértéke

3. §


Iparűzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap 1,3%-a.

4. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba.


Horváth József
polgármester




dr. Kovács Ildikó
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése a mai napon megtörtént.

Csöde, 2025. november 28.




dr. Kovács Ildikó
jegyző

ELŐTERJESZTÉS
Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. november 27-én tartandó ülésére

Tárgy: Csöde Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletének megalkotása és a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése

Előterjesztést készítette: Bognár Csilla igazgatási osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkára a 2025. évi munkatervében elrendelte a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletek vizsgálatát a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezéseivel összhangban.

A Zala Vármegyei Kormányhivatal, az önkormányzatok részére megküldött szakmai szempontrendszer alapján, törvényességi felügyeleti eljárásban vizsgálja az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A Kormányhivatal által megküldött szakmai segítségnyújtás alapján Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) a mellékelt Kormányhivatal által kiküldött szempontrendszer alapján áttekintésre került.

A megküldött észrevétel tartalmazta, hogy a hatályos rendelet megalkotójának hivatalos megnevezése helytelen, mert eltér a MÁK Törzskönyvi nyilvántartásában szereplő megnevezéstől („Csöde Község Önkormányzat”-ként szerepel), illetve az NJT felület több mellékletet és függelékkel jelez, mint amennyi valójában a rendelet mellékletét képezi, ezért fenti hibák javítása indokoltá vált.

Fentiekre tekintettel, mivel ezen hibák javítása a jogszabályszerkesztésre megadott felületen nem lehetséges, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet előírásainak való megfelelés miatt szükségessé vált a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése és új rendelet megalkotása.

Az új rendelet felépítésében és szerkezetében megegyezik a korábbi rendelettel, továbbá mindazok az észrevételek melyet a Kormányhivatal jelzett, beépítésre, javításra kerültek.

A korábbi rendelettől eltérően az új rendelet-tervezetben feltüntetésre került a képviselő-testületi ülések konkrét száma és a képviselő-testületi ülések helyszíne, valamint a tartózkodás lehetőségére vonatkozó rendelkezés is bekerült.

A rendes és rendkívüli ülés, valamint a zárt ülés fogalma, valamint az önkormányzati rendeletek helyben szokásos módon történő kihirdetésének megfogalmazása pontosításra került a korábbiakban meghatározotthoz képest. A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége esetében a feladatellátás módjának szabályozása is megtörtént az új rendelet-tervezetben.

A Kormányhivatal javasolta, hogy a képviselő-testületi határozatok megjelölésénél a hónapot római számmal javasolt feltüntetni, ezért az erre vonatkozó szabályozás is így került az új rendelet-tervezetbe.

A határozatok megjelölésének változására tekintettel, illetve a képviselő-testületi ülések számának pontos szabályozása miatt a Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló új rendelete 2026. január 1. nappal lép hatályba.

A Rendelet-tervezet a Zala Vármegyei Kormányhivatal értesítése alapján határidőben elkészült, figyelembe véve az önkormányzati rendelet magasabb szintű jogszabályi rendelkezéseknek való megfelelést.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat szíveskedjen megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni.

Zalalövő, 2025. november 11.



Horváth József
Horváth József
polgármester



ZALA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

dr. Kovács Ildikó jegyző részére
Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal

Iktatószám: ZA/030/1355-1/2025.
Ügyintéző: dr. Merényi Panna
Telefon: 92/507-744
E-mail: torvenyesseg@zala.gov.hu
Határidő: 60 nap

Tárgy: Szakmai segítségnyújtás

Tisztelt Jegyző Asszony!

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkára HATHÁT/431-1/2025-KTM, számon kiadott, a fővárosi és vármegyei kormányhivataloknak a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos 2025. évi ellenőrzési munkatervében elrendelte a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeleteinek (a továbbiakban: SZMSZ) vizsgálatát a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) rendelkezéseivel összhangban.

A célvizsgálat során áttekinttem a Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok valamennyi, tárgyban érintett rendeletét, amely eredményeképpen, valamint az Mőtv. 133. § (3) bekezdésében biztosított jogkörömben az alábbi szakmai segítségnyújtást adom, továbbá a mellékletek szerinti észrevételeket teszem.

A Zala Vármegyei Kormányhivatal a célvizsgálat során az alábbi jogforrások rendelkezéseivel való összhangot vizsgálta:

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.)
- A Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet)
- A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (a továbbiakban: Jszer.)
- Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet)

Kérem, hogy a mellékletekben foglaltak alapján szíveskedjen áttekinteni a Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok hivatkozott rendeleteit és szükség esetén szíveskedjen azok felülvizsgálatáról, illetve módosításáról gondoskodni.

Segítő együttműködését ezúton is köszönöm.

Zalaegerszeg, az elektronikus aláírás időbélyegzője szerint

Tisztelettel:

Dr. Sifter Rózsa főispán nevében és megbízásából:

Dr. Varga Andrea
főigazgató

ZALA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi D. u. 10., Pf.: 227., Telefon: (36-92) 507-700
E-mail: hivatal@zala.gov.hu, KRID: 627393122, Honlap: www.kormanyhivatalok.hu

Zalalövő Város Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról

I. Megfelelés magasabb szintű jogszabályi rendelkezéseknek

1. A képviselő-testület üléseinek összehívása, vezetése, tanácskozási rendje

- Nem határozza meg konkrétan az ülések számát. [Mötv. 44. §]

„10. § (3) A képviselő-testület saját munkaterve alapján havonként, illetve szükség szerint tart ülést. A nyári szabadságolások miatt – rendkívüli ülést kivéve – július hónapban ülésszünetet tart.”

Az ülések számát illetően elmondható, hogy az Mötv. az egyes önkormányzatok nagyon eltérő adottságaira tekintettel csak a minimumot (hat ülés) akarta meghatározni. Erre utal az Mötv. 44. §-ban szereplő „szükség szerint” szövegrész, amely azt jelenti, hogy a törvényi minimumra figyelemmel a helyi önkormányzatra bízta, hogy hány ülést tart. Ennek megfelelően lényeges az Mötv. idézett rendelkezéséből „a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú” szöveg, amely alapján konkrétan szükséges meghatározni az ülések számát, azaz az SZMSZ-ben úgy kell meghatározni az ülések számát, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen az, hogy hány ülést fog biztosan tartani az önkormányzat az adott évben. Kúria által hozott döntés van arról, hogy az önkormányzatnak nem csak megalkotni kell az SZMSZ-t, hanem szükséges betartani is (ülésszünet idejére összehívott rendes ülés jogkövetkezményei - Köf.5.009/2019/4. számú határozat).

A Kormányhivatal álláspontja szerint továbbá, amennyiben az SZMSZ hivatkozik a képviselő-testület munkatervére, úgy annak csatolása indokolt a rendelethez.

- Rendes és rendkívüli ülés fogalmának, szabályainak keveredése.

„10. § (3) A képviselő-testület saját munkaterve alapján havonként, illetve szükség szerint tart ülést.”

Az Mötv. alapján a képviselő-testület rendes üléseit a munkaterv szerint, előre meghatározott időpontban kell megtartani, míg a rendkívüli ülés soron kívül, halaszthatatlan ügyben hívható össze. A rendes ülés célja a testület folyamatos működésének biztosítása, a rendkívüli ülés pedig a sürgős döntést igénylő ügyek tárgyalása. Azáltal, hogy az önkormányzat, a rendes ülések megtartását „szükség szerint” határozza meg, tartalmilag összemossa a rendes és a rendkívüli ülés fogalmát, hiszen amennyiben az önkormányzat rendes üléseit is csak „szükség szerint” tartja, akkor azok összehívása már nem különbözik a rendkívüli ülésekétől, mivel mindkettő alapja egy aktuális, felmerült ügy. Így a rendes ülés elveszíti a folyamatos, tervezett működést biztosító jellegét, és tartalmilag rendkívüli ülésként funkcionál.

2. Nyilvánosság biztosítása [Mötv. 53. § (1) bekezdés e) pont]

- Az SZMSZ az ülésezés helyszínét nem határozza meg.

Nem határozza meg konkrétan az SZMSZ, hogy az ülés hol tartható. A rendelet kizárólag arról rendelkezik, hogy az ülés helyét például a meghívóban, jegyzőkönyvben fel kell tüntetni. A nyilvánosság megfelelő biztosítása érdekében, ugyanakkor ezt a Kormányhivatal álláspontja szerint, indokolt és javasolt feltüntetni.

- A helyben szokásos mód nem került kifejezetten meghatározásra a rendeletben [Mötv. 51. § (2) bekezdés].

A rendelet nem tartalmaz pontos meghatározást arra vonatkozóan, hogy mit kell a „helyben szokásos módnak” tekinteni. Ugyanakkor több helyen is megjelenik a hirdetőtáblán történő kifüggesztés, például a meghívó közzététele vagy a rendelet kihirdetése kapcsán, illetve a honlapon történő közzététele is

megjelölésre kerül az SZMSZ-ben a rendelet közzététele kapcsán. Hiányosságként értékelhető, hogy a hirdetőtábla pontos helye nincs kifejezetten rögzítve a rendeletben.

- Az SZMSZ-ben foglalt rendelkezés, szankció által sérül a nyilvánosság biztosításának elve. [Mötv. 53. § (1) bekezdés e) pont]

„17. § (3) Ha a hallgatóság az ülést zavarja, a polgármester a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.”

A hivatkozott SZMSZ rendelkezés alkalmazása problémát vet fel a nyilvánosság biztosításának elvével összefüggésben. A rendelkezés ugyanis nemcsak a rendzavaró személy kiutasítását teszi lehetővé, hanem annak megállapíthatatlansága esetén a teljes hallgatóság eltávolítását is. Ezen intézkedés ugyanakkor a testületi ülések nyilvánosságát aránytalanul korlátozza, hiszen a rendzavarásért nem kizárólag a vétkes személy, hanem minden jelenlévő hátrányt szenved. Tekintettel arra, hogy a Mötv. taxatív felsorolás által határozza meg a nyilvánosság kizárásának – zárt ülés lehetőségének - eseteit, a Kormányhivatal álláspontja szerint, az Önkormányzat ezen esetkör nem jogosult rendeletében bővíteni, kiterjesztően értelmezni. Tekintettel arra, hogy valamennyi jelenlévő kiutasítása esetén tartalmilag zárt ülés valósul meg, a nyilvánosság jelentős sérelmet szenved, így jogsértőnek tekinthető a hivatkozott bekezdés.

- Zárt ülés elrendelésének jogsértő értelmezése. [Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pont].

„18. § (1) A képviselő-testület a) zárt ülést tart: önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy, és vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;”

18. § (5) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.”

Az Mötv. 46. § (2) bekezdésének a) pontja egyértelműen rögzíti, hogy a képviselő-testület zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén. Az Mötv. az említett rendelkezésben, taxatív felsorolással határozza meg azokat az esetköröket, amelyek esetében a törvény erejénél fogva zárt ülést kell tartani. Ugyanezen bekezdés c) pontjával ellentétesen, itt nem a képviselő-testület döntési autonómiájába tartozik, hogy zárt ülés kerül elrendelésre vagy sem, hanem 'ex lege' zárt ülés keretein belül történik a döntések meghozatala. Mindezek alapján, az SZMSZ azon szabálya, amely arról rendelkezik, hogy ezen esetekben is a zárt ülés elrendeléséhez a képviselő-testület egyszerű szótöbbségére van szükség, jogsértőnek tekinthető.

„18. § (1) A képviselő-testület a) zárt ülést tart: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele”.

Az Mötv. 46. § (2) bekezdésének b) pontja szerint a képviselő-testület zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

A hivatkozott rendelkezések ellentétesnek tekinthetők. A 18. § (1) bekezdés a) pontja szerint az érintett hozzájárulás megtagadása automatikusan zárt ülés megtartását eredményezi, tehát a zárt ülés nem az érintett aktív akaratán, kérelmén, hanem a nyilvános tárgyaláshoz való hozzájárulás hiányán alapul. Ezzel szemben az Mötv. 46. § (1) bekezdés b) pontja kifejezetten úgy rendelkezik, hogy a meghatározott ügyekben az érintett kérése alapozza meg a zárt ülés kötelezettségét. A két szabály így eltérő feltételt határoz meg ugyanarra a tárgykörre: az egyik az érintett bele nem egyezését, a másik az érintett kifejezett kérelmét, nyilatkozat meglétét tekinti döntőnek. Mindezek

alapján tehát megállapítható, hogy az SZMSZ az Möt. szabályával ellentétesen rendezi ezen esetkört, amely a normakollízióra tekintettel jogsértőnek minősül.

3. A döntéshozatali eljárás, és a szavazás módja [Möt. 53. § (1) bekezdés f) pont]

- Tartózkodás lehetőségére vonatkozó rendelkezést a rendelet nem tartalmaz, ennek ellenére a jegyzőkönyvek alapján a képviselők „tartózkodom” szavazattal is élnek. (1625/B/1991. AB határozat)

Például a képviselő-testület 2025.06.30. napján tartott ülésén, a 87/2025. (06.30.) képviselő-testületi határozat meghozatala esetén is történt tartózkodás.

4. A rendeletek megalkotásával és a határozathozatallal kapcsolatos eljárási szabályok [Möt. 53. § (1) bekezdés g) pont]

- A rendelet nem tartalmazza az önkormányzati képviselő által a képviselő-testület ülésén rendelet megalkotása vagy határozat meghozatala kezdeményezésének módját [Möt. 32. § (2) bekezdés a) pont].
- Javasolt a határozatok esetében a hónapot római számmal feltüntetni.

„28. § (3) A képviselő-testületi határozat arab számmal jelölt sorszámát követően a határozat elfogadásának évét, valamint a zárójelben hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját és hónapját arab sorszámmal kell jelölni. A határozat jelölése: Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete.../20... (...hó ...nap) önkormányzati határozata.”

A Kormányhivatal a vármegyei önkormányzatok jogalkalmazásának, jogalkotásának és határozathozatalának formai egységesítése érdekében javasolja, hogy a zárójelben feltüntetett hónap római számmal kerüljön megjelölésre.

5. A képviselő-testület szerveinek megnevezése, jogállása, feladatai [Möt. 41. § (2) bekezdés, 53. § (1) bekezdés j) pont]

Jegyző

- A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatok ellátása módjának meghatározása tekintetében a rendelet jogsértően tartalmaz szabályozást [Möt. 82. § (3) bekezdés];

„49. § (5) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására a közös önkormányzati hivatal székhely településének polgármestere jelöli ki a képesítési feltételeknek megfelelő, vezetői megbízással rendelkező köztisztviselőt.”

Az Möt. Nagykommentárja alapján a jegyzői és aljegyzői tisztség tartós betöltetlensége feltétlenül elkerülendő állapot, még akkor is, ha az Möt. – legfeljebb 6 hónapra – lehetővé teszi ennek a helyzetnek az átmeneti kezelését a szervezeti és működési szabályzatban. Ez tipikusan úgy valósulhat meg, hogy a szervezeti és működési szabályzat megengedi, hogy a polgármester a kinevezési feltételeknek megfelelő köztisztviselőt bízson meg a jegyzői feladatok ellátásával (határozott időre „helyettes jegyző” megbízása).

A Kormányhivatal álláspontja szerint, a „vezetői megbízással rendelkező köztisztviselőre” vonatkozó előírás túlzottan szűkítő, így nem célszerű ennek előírása a jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű, tartós betöltetlensége és akadályoztatása esetén szükségessé váló helyettesítésre. Elegendő kizárólag a megfelelő képesítési feltétel előírása.

Mindemellett tekintettel arra, hogy a közös hivatalban aljegyző nem került kinevezésre a rendelkezés felülvizsgálata indokolt.

6. Az SZMSZ-ben ellentétes rendelkezések találhatóak.

„19. § (1) bekezdés a) pontja szerint, a polgármester a képviselő-testület ülését összehívja, megnyitja, vezeti (beleértve más önkormányzat képviselő-testületével tartott zalalövői együttes ülést is) berekeszti, szünetet rendel el,”

Ugyanezen rendelkezést tartalmazza a közös önkormányzati hivatal egy másik településének, Csödének rendelete is. A két rendeletben található két rendelkezés, ugyanakkor jogbizonytalanságot eredményez, mivel a hatályos szabályozás alapján nem egyértelmű, hogy egy olyan együttes ülésen, ahol Zalalövő és Csöde is egyidejűleg jelen van, melyik polgármester jogosult az ülés vezetésére és az ehhez kapcsolódó jogosítványok gyakorlására.

II. Megfelelés a jogszabály-szerkesztéssel kapcsolatos előírásoknak

II/1. A jogalkotás, jogszabályszerkesztés előírásainak való megfelelés

A rendelet megjelölése nem felel meg a Jat. 27. § (2) bekezdésében, a Jszt. 10. § (1) bekezdésében és a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 11. § (2) bekezdésében és 13. § (1) bekezdés i) pontjában foglaltaknak, mert

- a rendelet megalkotójának hivatalos megnevezése helytelen, mert nem a MÁK Törzskönyvi nyilvántartásban szereplő megnevezést tartalmazza.

A Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartása alapján az önkormányzat hivatalos megnevezése: Zalalövő Város Önkormányzata. Ezzel szemben a rendelet címében az önkormányzat „Zalalövő Város Önkormányzat”-ként került feltüntetésre.

II/2. A jogalkotás, jogszabályszerkesztés előírásainak való megfelelés

- A mellékletek nem felelnek meg a Jszt. 127. § (3)-(4) és 128. § (1) bekezdésében meghatározott előírásoknak.

Az SZMSZ végén az NJT felülete összesen négy darab függelék és hét darab mellékletet jelez ki, melyből csak egy darab függelék és öt darab melléklet nyitható meg és a rendeletben is csak ezekre található utalás.

Csöde Község Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról

I. Megfelelés magasabb szintű jogszabályi rendelkezéseknek

1. A képviselő-testület üléseinek összehívása, vezetése, tanácskozási rendje

- Az SZMSZ tévesen határozza meg a képviselő-testület tagjait.

„3. § (2) A képviselő-testület tagjainak névsorát a rendelet 1. függeléke tartalmazza.”

Az 1. függelékben polgármesterként Feketéné Fellner Marianna került megjelölésre, ugyanakkor az említett személy már nem a képviselő-testület tagja. A jelenlegi polgármester és ezáltal képviselő-testületi tag Horváth József.

- Nem határozza meg konkrétan az ülések számát. [Mötv. 44. §]

„10. § (3) A képviselő-testület saját munkaterve alapján havonként, illetve szükség szerint tart ülést. A nyári szabadságolások miatt – rendkívüli ülést kivéve – július hónapban ülészünetet tart.”

Az ülések számát illetően elmondható, hogy az Mötv. az egyes önkormányzatok nagyon eltérő adottságaira tekintettel csak a minimumot (hat ülés) akarta meghatározni. Erre utal az Mötv. 44. §-ban szereplő „szükség szerint” szövegrész, amely azt jelenti, hogy a törvényi minimumra figyelemmel a helyi önkormányzatra bízta, hogy hány ülést tart. Ennek megfelelően lényeges az Mötv. idézett rendelkezéséből „a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú” szöveg, amely alapján konkrétan szükséges meghatározni az ülések számát, azaz az SZMSZ-ben úgy kell meghatározni az ülések számát, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen az, hogy hány ülést fog biztosan tartani az önkormányzat az adott évben. Kúria által hozott döntés van arról, hogy az önkormányzatnak nem csak megalkotni kell az SZMSZ-t, hanem szükséges betartani is (ülészünet idejére összehívott rendes ülés jogkövetkezményei - Köf.5.009/2019/4. számú határozat).

A Kormányhivatal álláspontja szerint továbbá, amennyiben az SZMSZ hivatkozik a képviselő-testület munkatervére, úgy annak csatolása indokolt a rendelethez.

- Rendes és rendkívüli ülés fogalmának, szabályainak keveredése.

„10. § (3) A képviselő-testület saját munkaterve alapján havonként, illetve szükség szerint tart ülést.”

Az Mötv. alapján a képviselő-testület rendes üléseit a munkaterv szerint, előre meghatározott időpontban kell megtartani, míg a rendkívüli ülés soron kívül, halaszthatatlan ügyben hívható össze. A rendes ülés célja a testület folyamatos működésének biztosítása, a rendkívüli ülés pedig a sürgős döntést igénylő ügyek tárgyalása. Azáltal, hogy az önkormányzat, a rendes ülések megtartását „szükség szerint” határozza meg, tartalmilag összemosza a rendes és a rendkívüli ülés fogalmát, hiszen amennyiben az önkormányzat rendes üléseit is csak „szükség szerint” tartja, akkor azok összehívása már nem különbözik a rendkívüli ülésekétől, mivel mindkettő alapja egy aktuális, felmerült ügy. Így a rendes ülés elveszíti a folyamatos, tervezett működést biztosító jellegét, és tartalmilag rendkívüli ülésként funkcionál.

2. Nyilvánosság biztosítása [Mötv. 53. § (1) bekezdés e) pont]

- Az SZMSZ az ülésezés helyszínét nem határozza meg.

Nem határozza meg konkrétan az SZMSZ, hogy az ülés hol tartható. A rendelet kizárólag arról rendelkezik, hogy az ülés helyét például a meghívóban, jegyzőkönyvben fel kell tüntetni. A nyilvánosság megfelelő biztosítása érdekében, ugyanakkor ezt a Kormányhivatal álláspontja szerint, indokolt és javasolt feltüntetni.

- A helyben szokásos mód nem került kifejezetten meghatározásra a rendeletben [Mötv. 51. § (2) bekezdés].

A rendelet nem tartalmaz pontos meghatározást arra vonatkozóan, hogy mit kell a „helyben szokásos módnak” tekinteni. Ugyanakkor több helyen is megjelenik a hirdetőtáblán történő kifüggesztés, például a meghívó közzététele vagy a rendelet kihirdetése kapcsán, illetve a honlapon történő közzététel is megjelölésre kerül az SZMSZ-ben a rendelet közzététele kapcsán. Hiányosságként értékelhető, hogy a hirdetőtábla pontos helye nincs kifejezetten rögzítve a rendeletben.

- Az SZMSZ-ben foglalt rendelkezés, szankció által sérül a nyilvánosság biztosításának elve. [Mötv. 53. § (1) bekezdés e) pont]

„17. § (3) Ha a hallgatóság az ülést zavarja, a polgármester a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.”

A hivatkozott SZMSZ rendelkezés alkalmazása problémát vet fel a nyilvánosság biztosításának elvével összefüggésben. A rendelkezés ugyanis nemcsak a rendzavaró személy kiutasítását teszi lehetővé, hanem annak megállapíthatatlansága esetén a teljes hallgatóság eltávolítását is. Ezen intézkedés ugyanakkor a testületi ülések nyilvánosságát aránytalanul korlátozza, hiszen a rendzavarásért nem kizárólag a vétkes személy, hanem minden jelenlévő hátrányt szenved. Tekintettel arra, hogy a Mötv. taxatív felsorolás által határozza meg a nyilvánosság kizárásának – zárt ülés lehetőségének - eseteit, a Kormányhivatal álláspontja szerint, az Önkormányzat ezen esetkörét nem jogosult rendeletében bővíteni, kiterjesztően értelmezni. Tekintettel arra, hogy valamennyi jelenlévő kiutasítása esetén tartalmilag zárt ülés valósul meg, a nyilvánosság jelentős sérelmet szenved, így jogsértőnek tekinthető a hivatkozott bekezdés.

- Zárt ülés elrendelésének jogsértő értelmezése. [Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pont].

„18. § (1) A képviselő-testület a) zárt ülést tart: önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy, és vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;”

18. § (5) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.”

Az Mötv. 46. § (2) bekezdésének a) pontja egyértelműen rögzíti, hogy a képviselő-testület zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén. Az Mötv. az említett rendelkezésben, taxatív felsorolással határozza meg azokat az esetköröket, amelyek esetében a törvény erejénél fogva zárt ülést kell tartani. Ugyanezen bekezdés c) pontjával ellentétesen, itt nem a képviselő-testület döntési autonómiájába tartozik, hogy zárt ülés kerül elrendelésre vagy sem, hanem 'ex lege' zárt ülés keretein belül történik a döntések meghozatala. Mindezek alapján, az SZMSZ azon szabálya, amely arról rendelkezik, hogy ezen esetekben is a zárt ülés elrendeléséhez a képviselő-testület egyszerű szótöbbségére van szükség, jogsértőnek tekinthető.

„18. § (1) A képviselő-testület a) zárt ülést tart: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele”.

Az Mötv. 46. § (2) bekezdésének b) pontja szerint a képviselő-testület zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

A hivatkozott rendelkezések ellentétesnek tekinthetők. A 18. § (1) bekezdés a) pontja szerint az érintett hozzájárulás megtagadása automatikusan zárt ülés megtartását eredményezi, tehát a zárt ülés nem az érintett aktív akaratán, kérelmén, hanem a nyilvános tárgyaláshoz való hozzájárulás

hiányán alapul. Ezzel szemben az Mötv. 46. § (1) bekezdés b) pontja kifejezetten úgy rendelkezik, hogy a meghatározott ügyekben az érintett kérése alapozza meg a zárt ülés kötelezettségét. A két szabály így eltérő feltételt határoz meg ugyanarra a tárgykörre: az egyik az érintett bele nem egyezését, a másik az érintett kifejezett kérelmét, nyilatkozat meglétét tekinti döntőnek. Mindezek alapján tehát megállapítható, hogy az SZMSZ az Mötv. szabályával ellentétesen rendezi ezen esetkört, amely a normakollízióra tekintettel jogsértőnek minősül.

3. A döntéshozatali eljárás, és a szavazás módja [Mötv. 53. § (1) bekezdés f) pont]

- Tartózkodás lehetőségére vonatkozó rendelkezést a rendelet nem tartalmaz, ennek ellenére a jegyzőkönyvek alapján a képviselők „tartózkodom” szavazattal is élnek. (1625/B/1991. AB határozat)

Például a képviselő-testület 2025.06.30. napján tartott ülésén, a 25/2025. (06.30.) képviselő-testületi határozat meghozatala esetén is történt tartózkodás.

4. A rendeletek megalkotásával és a határozathozatallal kapcsolatos eljárási szabályok [Mötv. 53. § (1) bekezdés g) pont]

- A rendelet nem tartalmazza az önkormányzati képviselő által a képviselő-testület ülésén rendelet megalkotása vagy határozat meghozatala kezdeményezésének módját [Mötv. 32. § (2) bekezdés a) pont].

- Javasolt a határozatok esetében a hónapot római számmal feltüntetni.

„28. § (3) A képviselő-testületi határozat arab számmal jelölt sorszámát követően a határozat elfogadásának évét, valamint a zárójelben hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját és hónapját arab sorszámmal kell jelölni. A határozat jelölése: Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../20... (...hó ...nap) önkormányzati határozata.”

A Kormányhivatal a vármegyei önkormányzatok jogalkalmazásának, jogalkotásának és határozathozatalának formai egységesítése érdekében javasolja, hogy a zárójelben feltüntetett hónap római számmal kerüljön megjelölésre.

5. A képviselő-testület szerveinek megnevezése, jogállása, feladatai [Mötv. 41. § (2) bekezdés, 53. § (1) bekezdés j) pont]

Jegyző

- A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatok ellátása módjának meghatározása tekintetében a rendelet jogsértően tartalmaz szabályozást [Mötv. 82. § (3) bekezdés];

„43. § (5) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására a közös önkormányzati hivatal székhely településének polgármestere jelöli ki a képesítési feltételeknek megfelelő, vezetői megbízással rendelkező köztisztviselőt.”

Az Mötv. Nagykommentárja alapján a jegyzői és aljegyzői tisztség tartós betöltetlensége feltétlenül elkerülendő állapot, még akkor is, ha az Mötv. – legfeljebb 6 hónapra – lehetővé teszi ennek a helyzetnek az átmeneti kezelését a szervezeti és működési szabályzatban. Ez tipikusan úgy valósulhat meg, hogy a szervezeti és működési szabályzat megengedi, hogy a polgármester a kinevezési feltételeknek megfelelő köztisztviselőt bízson meg a jegyzői feladatok ellátásával (határozott időre „helyettes jegyző” megbízása).

A Kormányhivatal álláspontja szerint, a „vezetői megbízással rendelkező köztisztviselőre” vonatkozó előírás túlzottan szűkítő, így nem célszerű ennek előírása a jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű,

tartós betöltetlensége és akadályoztatása esetén szükségessé váló helyettesítésre. Elegendő kizárólag a megfelelő képesítési feltétel előírása.

Mindemellett tekintettel arra, hogy a közös hivatalban aljegyző nem került kinevezésre a rendelkezés felülvizsgálata indokolt.

II. Megfelelés a jogszabály-szerkesztéssel kapcsolatos előírásoknak

II/1. A jogalkotás, jogszabályszerkesztés előírásainak való megfelelés

A rendelet megjelölése nem felel meg a Jat. 27. § (2) bekezdésében, a Jszt. 10. § (1) bekezdésében és a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 11. § (2) bekezdésében és 13. § (1) bekezdés i) pontjában foglaltaknak, mert

- a rendelet megalkotójának hivatalos megnevezése helytelen, mert nem a MÁK Törzskönyvi nyilvántartásban szereplő megnevezést tartalmazza.

A Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartása alapján az önkormányzat hivatalos megnevezése: Csöde Község Önkormányzata. Ezzel szemben a rendelet címében az önkormányzat „Csöde Község Önkormányzat”-ként került feltüntetésre.

II/2. A jogalkotás, jogszabályszerkesztés előírásainak való megfelelés

- A mellékletek nem felelnek meg a Jszt. 127. § (3)-(4) és 128. § (1) bekezdésében meghatározott előírásoknak.

Az SZMSZ végén az NJT felülete összesen négy darab függelék és hét darab mellékletet jelez ki, melyből csak egy darab függelék és két darab melléklet nyitható meg és a rendeletben is csak ezekre található utalás.

Keménfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2019. (XII.3.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról

I. Megfelelés magasabb szintű jogszabályi rendelkezéseknek

1. A képviselő-testület üléseinek összehívása, vezetése, tanácskozási rendje

- Nem határozza meg konkrétan az ülések számát. [Mötv. 44. §]

„10. § (3) A képviselő-testület saját munkaterve alapján havonként, illetve szükség szerint tart ülést. A nyári szabadságolások miatt – rendkívüli ülést kivéve – július hónapban ülésszünetet tart.”

Az ülések számát illetően elmondható, hogy az Mötv. az egyes önkormányzatok nagyon eltérő adottságaira tekintettel csak a minimumot (hat ülés) akarta meghatározni. Erre utal az Mötv. 44. §-ban szereplő „szükség szerint” szövegrész, amely azt jelenti, hogy a törvényi minimumra figyelemmel a helyi önkormányzatra bízta, hogy hány ülést tart. Ennek megfelelően lényeges az Mötv. idézett rendelkezéséből „a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú” szöveg, amely alapján konkrétan szükséges meghatározni az ülések számát, azaz az SZMSZ-ben úgy kell meghatározni az ülések számát, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen az, hogy hány ülést fog biztosan tartani az önkormányzat az adott évben. Kúria által hozott döntés van arról, hogy az önkormányzatnak nem csak megalkotni kell az SZMSZ-t, hanem szükséges betartani is (ülésszünet idejére összehívott rendes ülés jogkövetkezményei - Köf.5.009/2019/4. számú határozat).

A Kormányhivatal álláspontja szerint továbbá, amennyiben az SZMSZ hivatkozik a képviselő-testület munkatervére, úgy annak csatolása indokolt a rendelethez.

- Rendes és rendkívüli ülés fogalmának, szabályainak keveredése.

„10. § (3) A képviselő-testület saját munkaterve alapján havonként, illetve szükség szerint tart ülést.”

Az Mötv. alapján a képviselő-testület rendes üléseit a munkaterv szerint, előre meghatározott időpontban kell megtartani, míg a rendkívüli ülés soron kívül, halaszthatatlan ügyben hívható össze. A rendes ülés célja a testület folyamatos működésének biztosítása, a rendkívüli ülés pedig a sürgős döntést igénylő ügyek tárgyalása. Azáltal, hogy az önkormányzat, a rendes ülések megtartását „szükség szerint” határozza meg, tartalmilag összemosza a rendes és a rendkívüli ülés fogalmát, hiszen amennyiben az önkormányzat rendes üléseit is csak „szükség szerint” tartja, akkor azok összehívása már nem különbözik a rendkívüli ülésekétől, mivel mindkettő alapja egy aktuális, felmerült ügy. Így a rendes ülés elveszíti a folyamatos, tervezett működést biztosító jellegét, és tartalmilag rendkívüli ülésként funkcionál.

2. Nyilvánosság biztosítása [Mötv. 53. § (1) bekezdés e) pont]

- Az SZMSZ az ülésezés helyszínét nem határozza meg.

Nem határozza meg konkrétan az SZMSZ, hogy az ülés hol tartható. A rendelet kizárólag arról rendelkezik, hogy az ülés helyét például a meghívóban, jegyzőkönyvben fel kell tüntetni. A nyilvánosság megfelelő biztosítása érdekében, ugyanakkor ezt a Kormányhivatal álláspontja szerint, indokolt és javasolt feltüntetni.

- A helyben szokásos mód nem került kifejezetten meghatározásra a rendeletben [Mötv. 51. § (2) bekezdés].

A rendelet nem tartalmaz pontos meghatározást arra vonatkozóan, hogy mit kell a „helyben szokásos módnak” tekinteni. Ugyanakkor több helyen is megjelenik a hirdető táblán történő kifüggesztés, például a meghívó közzététele vagy a rendelet kihirdetése kapcsán, illetve a honlapon történő közzététele is

megjelölésre kerül az SZMSZ-ben a rendelet közzététele kapcsán. Hiányosságként értékelhető, hogy a hirdetőtábla pontos helye nincs kifejezetten rögzítve a rendeletben.

- Az SZMSZ-ben foglalt rendelkezés, szankció által sérül a nyilvánosság biztosításának elve. [Mötv. 53. § (1) bekezdés e) pont]

„17. § (3) Ha a hallgatóság az ülést zavarja, a polgármester a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.”

A hivatkozott SZMSZ rendelkezés alkalmazása problémát vet fel a nyilvánosság biztosításának elvével összefüggésben. A rendelkezés ugyanis nemcsak a rendzavaró személy kiutasítását teszi lehetővé, hanem annak megállapíthatatlansága esetén a teljes hallgatóság eltávolítását is. Ezen intézkedés ugyanakkor a testületi ülések nyilvánosságát aránytalanul korlátozza, hiszen a rendzavarásért nem kizárólag a vétkes személy, hanem minden jelenlévő hátrányt szenved. Tekintettel arra, hogy a Mötv. taxatív felsorolás által határozza meg a nyilvánosság kizárásának – zárt ülés lehetőségének - eseteit, a Kormányhivatal álláspontja szerint, az Önkormányzat ezen esetkört nem jogosult rendeletében bővíteni, kiterjesztően értelmezni. Tekintettel arra, hogy valamennyi jelenlévő kiutasítása esetén tartalmilag zárt ülés valósul meg, a nyilvánosság jelentős sérelmet szenved, így jogsértőnek tekinthető a hivatkozott bekezdés.

- Zárt ülés elrendelésének jogsértő értelmezése. [Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pont].

„18. § (1) A képviselő-testület a) zárt ülést tart: önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kizárólagos ügy, és vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;”

18. § (5) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.”

Az Mötv. 46. § (2) bekezdésének a) pontja egyértelműen rögzíti, hogy a képviselő-testület zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kizárólagos ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén. Az Mötv. az említett rendelkezésben, taxatív felsorolással határozza meg azokat az esetköröket, amelyek esetében a törvény erejénél fogva zárt ülést kell tartani. Ugyanezen bekezdés c) pontjával ellentétesen, itt nem a képviselő-testület döntési autonómiájába tartozik, hogy zárt ülés kerül elrendelésre vagy sem, hanem 'ex lege' zárt ülés keretein belül történik a döntések meghozatala. Mindezek alapján, az SZMSZ azon szabálya, amely arról rendelkezik, hogy ezen esetekben is a zárt ülés elrendeléséhez a képviselő-testület egyszerű szótöbbségére van szükség, jogsértőnek tekinthető.

„18. § (1) A képviselő-testület a) zárt ülést tart: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele”.

Az Mötv. 46. § (2) bekezdésének b) pontja szerint a képviselő-testület zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

A hivatkozott rendelkezések ellentétesnek tekinthetők. A 18. § (1) bekezdés a) pontja szerint az érintett hozzájárulás megtagadása automatikusan zárt ülés megtartását eredményezi, tehát a zárt ülés nem az érintett aktív akaratán, kérelmén, hanem a nyilvános tárgyaláshoz való hozzájárulás hiányán alapul. Ezzel szemben az Mötv. 46. § (1) bekezdés b) pontja kifejezetten úgy rendelkezik, hogy a meghatározott ügyekben az érintett kérése alapozza meg a zárt ülés kötelezettségét. A két szabály így eltérő feltételt határoz meg ugyanarra a tárgykörre: az egyik az érintett bele nem egyezését, a másik az érintett kifejezett kérelmét, nyilatkozat meglétét tekinti döntőnek. Mindezek

alapján tehát megállapítható, hogy az SZMSZ az Mötv. szabályával ellentétesen rendezi ezen esetkört, amely a normakollízióra tekintettel jogsértőnek minősül.

3. A döntéshozatali eljárás, és a szavazás módja [Mötv. 53. § (1) bekezdés f) pont]

- Tartózkodás lehetőségére vonatkozó rendelkezést a rendelet nem tartalmaz, ennek ellenére a jegyzőkönyvek alapján a képviselők „tartózkodom” szavazattal is élnek. (1625/B/1991. AB határozat)

Például a képviselő-testület 2025.06.30. napján tartott ülésén, a 27/2025. (06.30.) képviselő-testületi határozat meghozatala esetén is történt tartózkodás.

4. A rendeletek megalkotásával és a határozathozatallal kapcsolatos eljárási szabályok [Mötv. 53. § (1) bekezdés g) pont]

- A rendelet nem tartalmazza az önkormányzati képviselő által a képviselő-testület ülésén rendelet megalkotása vagy határozat meghozatala kezdeményezésének módját [Mötv. 32. § (2) bekezdés a) pont].
- Javasolt a határozatok esetében a hónapot római számmal feltüntetni.

„28. § (3) A képviselő-testületi határozat arab számmal jelölt sorszámát követően a határozat elfogadásának évét, valamint a zárójelben hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját és hónapját arab sorszámmal kell jelölni. A határozat jelölése: Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete/20... (...hó ...nap) önkormányzati határozata.”

A Kormányhivatal a vármegyei önkormányzatok jogalkalmazásának, jogalkotásának és határozathozatalának formai egységesítése érdekében javasolja, hogy a zárójelben feltüntetett hónap római számmal kerüljön megjelölésre.

5. A képviselő-testület szerveinek megnevezése, jogállása, feladatai [Mötv. 41. § (2) bekezdés, 53. § (1) bekezdés j) pont]

Polgármester

- Mötv.-ben foglaltaktól eltérő rendelkezést tartalmaz.

„40. § (7) A polgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogok közül a képviselő-testület gyakorolja a következőket: a) jutalmazás, b) összeférhetetlenség, méltatlanság kimondása, c) fegyelmi eljárás megindítása és a fegyelmi büntetés kiszabása, d) anyagi felelősség megállapítása.

Mötv. 64. § (1) bekezdése alapján a polgármester tisztségét főállásban vagy társadalmi megbízatásban látja el. Az Mötv. Nagykomentárja a 64. § vonatkozásában leszögezi, hogy a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat. Mindezek alapján látható tehát, hogy a polgármester vonatkozásában az Mötv. valamennyi munkáltató jogot a képviselő-testületre ruház, így a fentiekben hivatkozott SZMSZ rendelkezés jogsértő, hiszen az csak bizonyos munkáltatói jogok gyakorlását biztosítja a képviselő-testület részére. Mindemellett a Kormányhivatal álláspontja szerint, elkerülendő az Mötv. rendelkezéseit, előírásait ismétlő szabályozás.

Jegyző

- A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatok ellátása módjának meghatározása tekintetében a rendelet jogsértően tartalmaz szabályozást [Mötv. 82. § (3) bekezdés];

„43. § (5) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására a közös önkormányzati

hivatal székhely településének polgármestere jelöli ki a képesítési feltételeknek megfelelő, vezetői megbízással rendelkező köztisztviselőt.”

Az Möt. Nagykommentárja alapján a jegyzői és aljegyzői tisztség tartós betöltetlensége feltétlenül elkerülendő állapot, még akkor is, ha az Möt. – legfeljebb 6 hónapra – lehetővé teszi ennek a helyzetnek az átmeneti kezelését a szervezeti és működési szabályzatban. Ez tipikusan úgy valósulhat meg, hogy a szervezeti és működési szabályzat megengedi, hogy a polgármester a kinevezési feltételeknek megfelelő köztisztviselőt bízjon meg a jegyzői feladatok ellátásával (határozott időre „helyettes jegyző” megbízása).

A Kormányhivatal álláspontja szerint, a „vezetői megbízással rendelkező köztisztviselőre” vonatkozó előírás túlzottan szűkítő, így nem célszerű ennek előírása a jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű, tartós betöltetlensége és akadályoztatása esetén szükségessé váló helyettesítésre. Elegendő kizárólag a megfelelő képesítési feltétel előírása.

Mindemellett tekintettel arra, hogy a közös hivatalban aljegyző nem került kinevezésre a rendelkezés felülvizsgálata indokolt.

6. A települési képviselőkre vonatkozó rendelkezések

- Az önkormányzati képviselőre jogsértően telepített kötelezettség, feladat.

„36. § (2) bekezdés j) pontja úgy rendelkezik, hogy a képviselő főbb kötelezettségei: a képviselő-testület tagjaként feladata kivizsgálni a képviselővel, polgármesterrel, alpolgármesterrel szemben kezdeményezett méltatlansági, összeférhetetlenségi ügyeket, melyet bárki kezdeményezhet. A képviselő-testület a kezdeményezést követő 30 napon belül, határozattal dönt.

Az Möt. Nagykommentár mind a méltatlansági, mind az összeférhetetlenségi ügyek kapcsán kimondja, hogy az önkormányzati képviselő méltatlanságának/összeférhetetlenségének megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél, amelyet a méltatlansággal/összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottságnak haladéktalanul továbbítani kell kivizsgálásra. Mindezek alapján tehát megállapítható, hogy az Möt. a kijelölt bizottságokra telepíti a hivatkozott ügyekben a kivizsgálás hatáskörét.

Keménfa község esetében ugyanakkor az SZMSZ 39. § egyértelműen kimondja, hogy az Möt. 57. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület bizottságot nem választ, a bizottsági feladatokat a képviselő-testület látja el. Összességében tehát megállapítható, hogy a kivizsgálás kötelezettsége bizottság hiányában a képviselő-testületet terheli.

Az Möt. 41. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület – e törvényben meghatározott kivételekkel – hatásköreit a polgármesterre, a bizottságra, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. A Kormányhivatal álláspontja szerint a fentiekben hivatkozott rendelkezések együttes értelmezése tükrében, a képviselőre a kivizsgálás kötelezettségét telepíteni jogsértő.

7. Tartalmilag ismétlődő rendelkezések

„36. § (1) A képviselő főbb jogai: e) Megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet, általa előlegezett, számlával igazolt költségeit meg kell téríteni, melyet a polgármester engedélyez; g) A képviselő-testület vagy a polgármester megbízása alapján képviselheti a képviselő-testületet.”

A két rendelkezés tartalmilag a képviselőre ugyanazon jogot telepíti így a kétszeresen történő szabályozás szükségtelen.

II. Megfelelés a jogszabály-szerkesztéssel kapcsolatos előírásoknak

II/1. A jogalkotás, jogszabályszerkesztés előírásainak való megfelelés

A rendelet megjelölése nem felel meg a Jat. 27. § (2) bekezdésében, a Jszt. 10. § (1) bekezdésében és a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 11. § (2) bekezdésében és 13. § (1) bekezdés i) pontjában foglaltaknak, mert

- a rendelet megalkotójának hivatalos megnevezése helytelen, mert nem a MÁK Törzskönyvi nyilvántartásban szereplő megnevezést tartalmazza.

A Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartása alapján az önkormányzat hivatalos megnevezése: Keménfa Község Önkormányzata. Ezzel szemben a rendelet címében az önkormányzat „Keménfa Község Önkormányzat”-ként került feltüntetésre.

II/2. A jogalkotás, jogszabályszerkesztés előírásainak való megfelelés

- A mellékletek nem felelnek meg a Jszt. 127. § (3)-(4) és 128. § (1) bekezdésében meghatározott előírásoknak.

Az SZMSZ végén az NJT felülete összesen négy darab függelék és hét darab mellékletet jelez ki, melyből csak egy darab függelék és két darab melléklet nyitható meg és a rendeletben is csak ezekre található utalás.



**Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2025. (.....) önkormányzati
rendelet-tervezete**

a Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi közügyek intézését, a képviselő-testület szervezetének és működésének részletes szabályait a jogszabályokban megfogalmazott jogaival és kötelezettségeivel összhangban, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése érdekében állapítja meg.

[2] Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és d) pontjában, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

*I. Fejezet
Általános rendelkezések*

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Csöde Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8999 Csöde, Kossuth Lajos utca 21.
- (3) Illetékességi területe: Csöde község közigazgatási területe.
- (4) A képviselő-testület hivatalának elnevezése: Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal, székhelye: 8999 Zalalövő, Szabadság tér 1.
- (5) Az önkormányzat hivatalos honlapja. www.csode.hu

2. §

- (1) Csöde község címere: Kék színű domborpajzs alsó felében köpenyét kardjával ketté vágó lovon ülő Szent Márton ezüst alakja látható. Előtte koldus térdel. A pajzs felső részében ezüst kakasmandikó lebeg. A címerpajzs felett arany színű korona, a pajzs alatt zöld babérág, melyen arany színű szalagon fekete betűkkel „Csöde” felirat látható.
- (2) Csöde község zászlaja: Csöde község zászlajának színe szürke. A zászló álló téglalap alakú, melynek felső közepén került elhelyezésre a község címere. A zászló alján ezüst színű rojt van.
- (3) Az önkormányzat pecsétje körpecsét, közepén Magyarország címerével, körben felirattal: Csöde Község Önkormányzata.
- (4) A képviselő-testület pecsétje körpecsét, közepén Magyarország címerével, körben az alábbi felirattal: Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete.

3. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény alapján 3 fő (2 képviselő és a polgármester).

(2) A képviselő-testület tagjainak névsorát a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

4. §

Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, melyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.

5. §

(1) A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közügyeket érintő ügyekben. E jogával különösen akkor él, ha az ügy a település fejlesztésével, üzemeltetésével, a lakosság széles körével kapcsolatos.

(2) A képviselő-testület együttműködhet más önkormányzatok képviselő-testületével társulás vagy külön megállapodás alapján.

II. Fejezet

A képviselő-testület feladata és hatásköre

6. §

(1) A képviselő-testület – a törvény által szabályozott keretek között – a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben önállóan dönt. Törvény felhatalmazása alapján a képviselő-testület feladatai és hatáskörei tárgyában – szükség szerint – rendeletet alkot.

(2) Az önkormányzat köteles gondoskodni Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Möt.) meghatározott kötelezően ellátandó feladatokról. Csöde Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciói szerinti besorolását a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(3) Az önkormányzat törvényben meghatározott kötelező – alapellátási – feladatait az éves költségvetési rendeletében biztosított anyagi fedezet alapján önkormányzati társulások keretében, a Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal létrehozása céljából kötött megállapodás alapján, az önkormányzat alkalmazottaival, valamint – különösen a településüzemeltetési feladatok vonatkozásában – vállalkozókkal kötött szerződés alapján látja el.

7. §

(1) Az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező feladatain túlmenően önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe. Az önkormányzat az önként vállalt feladatokról a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően dönt. A feladat ellátásának mértékét és módját a feladatvállalást tartalmazó döntésében, külön önkormányzati rendeletben vagy képviselő-testületi határozatban, esetenként határozza meg. A feladat elvégzéséhez szükséges anyagi fedezetet a mindenkorai költségvetési rendelet tartalmazza. A képviselő-testület döntése során figyelembe veszi a lakosság közmeghallgatáson, egyéb beadványok útján, civil szervezetek közvetítésével közölt igényeit, javaslatait.

(2) Az önkormányzat önként vállalt feladatai különösen:

- a) szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása,
- b) közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
- c) közösségi civil központ, közösségi tér létrehozása, fenntartása, működtetése,
- d) tárgyév pünkösdjén hagyományos falunap szervezése, megtartása,
- e) az önkormányzat éves költségvetési rendelete, illetve képviselő-testületi határozatok alapján egyesületek, alapítványok, civil szervezetek támogatása,
- f) településfejlesztés érdekében külön határozatok és a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása,
- g) önkormányzati társulásokhoz csatlakozás, társulások működéséhez anyagi hozzájárulás biztosítása éves költségvetési rendelet, illetve külön testületi határozat alapján,
- h) önkormányzati szabályzat, határozat alapján a felsőoktatásban tanulók támogatása.

8. §

(1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testület feladat- és hatáskörét az Önkormányzati hatásköri jegyzék tartalmazza.

(2) A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

9. §

(1) A képviselő-testület a következő egyedi feladat- és hatásköröket ruhazza át a polgármesterre:

- a) sürgős, azonnali segítségnyújtás céljából települési támogatás,
- b) köztemetés engedélyezése,
- c) temetési költségekhez nyújtott támogatás,
- d) az egyes önkormányzati rendelben meghatározottak szerint.

(2) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, az (1) bekezdésben felsorolt hatásköröket bármikor visszavonhatja. Az átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

(3) A képviselő-testület saját hatáskörben hozott elsőfokú vagy átruházott hatáskörben hozott másodfokú önkormányzati hatósági határozatával szemben jogszabálysértésre hivatkozással közigazgatási pert lehet indítani az önkormányzat ellen.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

A képviselő-testület ülései

10. §

(1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(2) Az alakuló ülést az Möt. szerinti határidőben össze kell hívni. Az összehívásról a polgármester gondoskodik. Az ülést a polgármester nyitja meg és vezeti. Az alakuló ülésen a települési képviselők, majd a polgármester esküt tesznek. Az alakuló ülésen kell dönteni az alpolgármester megválasztásáról, a polgármester és az alpolgármester illetményéről vagy tiszteletdíjáról.

(3) A képviselő-testület évente hat rendes ülést tart. A nyári szabadságolások miatt július, augusztus hónapokban ülészünetet tart.

11. §

A képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze – aki egyben az ülés elnöke is –, akadályoztatása esetén az alpolgármester. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze a képviselő-testületet és vezeti annak ülését.

12. §

(1) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:

- a) a települési képviselők egynegyedének indítványára (1 fő),
- b) a Zala Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének indítványára.

(2) A képviselő-testület összehívását indítványozhatja:

- a) a települési képviselők egynegyede (1 fő),
- b) a jegyző,
- c) a Zala Vármegyei Kormányhivatal vezetője.

13. §

(1) A rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát.

(2) Az indítványt írásban, indoklással ellátva a polgármesterhez kell benyújtani.

14. §

(1) A polgármester a rendkívüli ülést köteles – az Möt. 44. §-ában meghatározott esetekben – tizenöt napon belüli időpontra összehívni az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával. A rendkívüli ülés összehívása történhet írásbeli meghívóval, illetve szóban, telefon útján.

(2) A rendkívüli ülésre szóló meghívó csak a soron kívüli ülésre okot adó tárgysorozatot tartalmazhatja, a képviselő-testület csak ezt a napirendet tárgyalhatja meg, kivéve, ha sürgősségi indítvány megvitatását is szükségesnek tartja.

(3) Rendkívüli ülés összehívása esetén az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzhetők.

A képviselő-testület összehívásának rendje és ülése

15. §

(1) A rendes ülésre szólót meghívót az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább 24 órával előbb kézbesíteni kell.

(2) A képviselő-testület ülése nyilvános. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több, mint a fele jelen van (minimum 2 fő). Határozatképtelenség esetén az ülést ugyanazon napirendi pontokkal 8 napon belüli időpontra ismételtén össze kell hívni.

(3) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) a napirendi pontok előadóit,
- c) akiket a polgármester és a képviselő-testület indokoltnak tart,
- d) a Zala Vármegyei Kormányhivatal vezetőjét.

(4) A meghívóval együtt kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket is. A meghívó tartalmazza a képviselő-testületi ülés helyét, idejét, a javasolt napirendeket, a napirendek előterjesztőit, a zárt ülés keretében tárgyalni javasolt napirendeket.

(5) Az ülés helye Csöde, Kossuth Lajos utca 21. szám alatt található Önkormányzati épület. A képviselő-testület indokolt esetben más helyen is tarthat ülést.

(6) A meghívóban javasolt napirendi pontokat a következő sorrendben kell feltüntetni:

- a) jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról,
- b) önkormányzati rendeletek,
- c) vagyoni ügyek,
- d) képviselő-testület hatáskörbe tartozó egyedi ügyek,
- e) egyébek,
- f) zárt ülés tartását igénylő ügyek.

(7) A meghívóban javasolt sorrendtől a polgármester indokolt esetben eltérhet.

16. §

(1) A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről a polgármester legalább 3 nappal az ülés előtt a meghívónak a Csöde Község Önkormányzata 8999 Csöde, Kossuth Lajos utca 21. szám alatt lévő önkormányzati hirdetőtáblán való kifüggesztésével értesíti a lakosságot.

(2) A képviselő-testület ülései – a zárt ülés kivételével – nyilvánosak. Az érdeklődőknek nincs tanácskozási, hozzászólási joguk, a kijelölt helyen foglalhatnak helyet és a tanácskozást nem zavarhatják. Érdekközösség megbízottja a képviselő-testület ülésen szót kérhet. A szó megadása felől ilyen esetben a képviselő-testület dönt.

(3) Ha a hallgatóság az ülést zavarja, a polgármester a rendzavarót az ülésről kiutasíthatja.

17. §

(1) A képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdésben meghatározott esetekben zárt ülést tart, vagy zárt ülést rendelhet el.

(2) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása. A zárt ülésen jelen lehetnek a jegyzőkönyv elkészítéséért felelős hivatali dolgozók, továbbá az, akit a törvény erre feljogosít.

(3) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak az ülés résztvevői, a téma előadói, továbbá a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy hivatalos megbízottja, valamint az önkormányzat törvényességi ellenőrzését végzők tekinthetnek be.

(4) A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott testületi döntés is nyilvános.

(5) Titkos szavazást tarthat a testület az (1) bekezdésben foglalt ügyekben. Az (1)–(4) bekezdésben foglaltak a képviselő-testület állandó bizottságaira is vonatkoznak.

Az ülésvezetés szabályai

18. §

(1) A polgármester

- a) a képviselő-testület ülését összehívja, megnyitja, vezeti, berekeszti, szünetet rendel el,
- b) figyelemmel kíséri a rendelet 23. § (2) bekezdése szerinti kizárási okot a képviselő-testület munkájából, ez ügyben intézkedést tehet.

(2) A polgármester a képviselő-testület ülés vezetése során:

- a) megállapítja a képviselő-testület határozatképességét,
- b) a határozatképességet az ülés teljes időszaka alatt figyeli. Ha a képviselők száma határozatképességhez szükséges szám alá csökken, a polgármester az ülést felfüggeszti és intézkedik a határozatképesség helyreállítására. Ha eredménytelen az intézkedés, akkor az ülést berekeszti. Az emiatt elmaradt ülést – formai követelmények mellőzésével – a polgármester 8 napon belüli időpontra újból összehívja;
- c) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról,
- d) tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülést követően tett fontosabb intézkedésekről és közérdekű eseményekről,
- e) beszámol az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
- f) előterjeszti az ülés napirendjét.

(3) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

Az előterjesztés

19. §

(1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület által előzetesen javasolt rendelet-tervezet és határozati javaslat, beszámoló, valamint tájékoztató.

(2) A képviselő-testületi előterjesztés a polgármesternél írásban nyújtható be, legkésőbb az ülést megelőző 3 napon belül. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek az ülésen történő kiosztását is.

(3) Az írásos előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyat és a tényállást, előzményeket, az előkészítésben résztvevők véleményét,
- b) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
- c) az alternatívák indokait,
- d) a határozati javaslatot,
- e) szükség szerint a felelős és a határidő megjelölését,
- f) a rendelet tervezetét, indoklását, előzetes hatásvizsgálatot.

(4) A polgármester – különleges szakértelmet igénylő ügyekben – szakértőt is felkérhet az előterjesztés vagy a döntési javaslatok összeállítására.

(5) Előterjesztés benyújtásra jogosultak:

- a) polgármester
- b) alpolgármester
- c) képviselő-testület tagjai
- d) jegyző
- e) polgármester vagy a képviselő-testület által felkért személy vagy szervezet.

Sürgősségi indítvány

20. §

(1) A polgármester ismerteti a benyújtott sürgősségi indítványokat, felkéri az indítványozót a sürgősség rövid indoklására. A sürgősségi indítványok benyújtásának a feltételei:

- a) a sürgősség tényének rövid indoklásával legkésőbb az ülés napján 12 óráig írásban nyújtandó be a polgármesternél,
- b) benyújthatja: a polgármester, alpolgármester, képviselő.

(2) A képviselő-testület minősített szótöbbséggel soron kívül dönt a sürgősségi indítvány megtárgyalása ügyében.

21. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát. Az előadó a napirendhez – ha írásban történik az előterjesztés – szóban kiegészítést tehet. Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) Felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.

(3) A hozzászólás időtartama általában 5 perc. A társadalmi szervezetek részéről történő felszólalás esetén – vélemények előzetes egyeztetésével – egy személy (vezető vagy tag) szólhat hozzá a napirendi ponthoz. A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja tehet javaslatot, amely felett a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(4) A vitában mindenki kétszer kaphat szót. Ismételt felszólalásra az ülés elnöke adhat engedélyt, ha ezt megtagadja, a felszólaló a testülettől kérheti a szolás engedélyezését. A képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(5) A vita lezárása után – határozathozatal előtt – a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(6) A polgármester először a vitában elhangzott határozati javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra. A képviselő-testület végül szavaz a módosításokkal kiegészített eredeti határozati javaslatról.

22. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata.

(2) Ennek érdekében a polgármester figyelmezteti azt a hozzászólót, aki:

- a) a tanácskozás témájától eltér,
- b) a tanácskozáshoz nem megfelelő magatartást tanúsít,

c) hozzászólásában más személyt, másokat megsért. A polgármester rendre utasíthatja azt, aki az ülést zavarja.

(3) Ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezheti – a települési képviselő kivételével – a rendbontót.

(4) A polgármester rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokkal vitába szállni nem szabad.

Határozathozatal, szavazás

23. §

(1) A határozati javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több, mint felének „igen” szavazata szükséges.

(2) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját – Möt. 49. § (1) bekezdés alapján – az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(3) A képviselő-testület a döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza.

(4) Bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a képviselő-testület a mulasztó képviselő egy havi tiszteletdíjának 25%-át megvonja. Ismételt kötelezettségzegés esetén a képviselő-testület a mulasztó képviselő tiszteletdíját 25%-kal csökkenti 2 havi időtartamra.

24. §

(1) Minősített többség szükséges a törvényben meghatározott, valamint jelen rendeletben szabályozott esetekben.

(2) Minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének – min. 2 fő – igen szavazata szükséges.

25. §

(1) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. Szavazni személyesen, „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” válasszal kell. A szavazás kézfeltartással történik, eredményét az ülés elnöke állapítja meg.

(2) Név szerinti szavazást kell elrendelni a törvényben meghatározott esetekben, továbbá, ha azt a képviselő-testület egynegyede indítványozza (1 fő), illetve azt a polgármester kéri.

(3) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző ABC sorrendben felolvassa a tagok nevét, s a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” válasszal szavaznak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – a névsorral együtt – átadja az elnöknek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(4) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.

(5) Titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet:

- a) a polgármester,
- b) bármely képviselő.

(6) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik.

(7) A képviselő-testület összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét és a szavazásról jegyzőkönyvet készít, mely az ülés jegyzőkönyvének mellékletét képezi. A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet a képviselő-testület tagjai hitelesítik.

26. §

(1) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselő-testület át nem ruházható hatásköröként meghatározott ügyek kivételével minden más ügyben döntést hozhat. A polgármester a döntéséről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

(2) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – a képviselő-testület át nem ruházható hatásköröként meghatározott ügyek kivételével – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó az önkormányzat közreműködésével benyújtandó pályázatokkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

27. §

(1) A képviselő-testületi határozat tartalmi elemei:

- a) a döntés szöveges része,
- b) a végrehajtás határideje,
- c) a végrehajtásért felelős személy megjelölése.

(2) A képviselő-testület alakszerű határozat nélkül dönt (szavazati arány feltüntetésével):

- a) a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,
- b) interpellációra adott válasz elfogadásáról, ha az interpelláló képviselő nem fogadta el,
- c) napirendek elfogadása.

IV. Fejezet *Önkormányzati rendeletalkotás*

Képviselő-testület döntései

28. §

(1) A képviselő-testület döntései:

- a) rendeletek,
- b) határozatok.

(2) A rendeleteket a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal és a kihirdetés idejét jelző dátummal kell ellátni. A rendelet arab számmal jelölt sorszámát követően a rendelet elfogadásának évét, valamint a zárójelben hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját arab, hónapját római sorszámmal kell jelölni. A rendelet jelzése: Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../20... (...hó ...nap) önkormányzati rendelete. A zárójelben a rendelet kihirdetésének napját kell érteni.

(3) A képviselő-testületi határozat arab számmal jelölt sorszámát követően a határozat elfogadásának évét, valamint a zárójelben hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját arab, hónapját római sorszámmal kell jelölni. A határozat jelölése: Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../20... (...hó ...nap) önkormányzati határozata.

(4) A rendeletekről és határozatokról az önkormányzati hivatal nyilvántartást vezet, melyről a jegyző gondoskodik.

Rendeletalkotás

29. §

(1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) települési képviselők,
- b) polgármester, alpolgármester, jegyző,
- c) csödei társadalmi, érdekképviselői szervezet vezetője.

(3) A rendeletalkotásra irányuló kezdeményezést a polgármesterhez írásban kell benyújtani, aki a képviselő-testület elé terjeszti.

(4) Rendelettervezet szakmai előkészítésének feladatait a jegyző látja el. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény alapján el kell végezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a törvény által meghatározott tartalommal kell a jogszabály tervezetéhez indokolást csatolni.

(5) A jegyző gondoskodik a jogalkotásról szóló törvényben meghatározottak szerint a rendeletek utólagos hatásvizsgálatának szükség szerinti, valamint a rendeletek tartalmi felülvizsgálatának folyamatos lefolytatásáról.

(6) A fontosabb, nagyobb előkészítést igénylő (pl. költségvetés) rendeleti javaslatokat a képviselő-testület két vagy több fordulóban (ülésein) is megtárgyalhatja.

30. §

(1) A képviselő-testület a szavazás során először a módosító javaslatokról, majd a rendeletervezet egészéről dönt.

(2) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon - Csöde, Kossuth Lajos utca 21. szám alatt található hirdetőablán történő kifüggesztéssel, a Nemzeti Jogszabálytárban történő közzététellel és Csöde Község Önkormányzata hivatalos honlapján való megjelentetéssel - gondoskodik.

(4) Közmeghallgatáson tájékoztatást adhat a lakosság széles körét érintő önkormányzati rendelet vagy rendeletervezet főbb szabályairól, pl.

- a) az önkormányzat költségvetéséről, végrehajtásáról,
- b) a köztisztaságról,
- c) a közszolgáltatásokról,
- d) a lakosságot érintő helyi adó bevezetéséről,

e) a település szabályozási tervéről.

(5) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről és a hatályos önkormányzati rendeletek naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

(6) A jegyző intézkedik a rendelet tervezetéhez tartozó, a megalkotását megelőzően rendelkezésre álló, végső előterjesztői indokolás Nemzeti Jogszabálytárban való közzététele iránt, kivéve, ha a jogszabály előkészítőjének az indokolásban kifejtett álláspontja alapján a közzététel mellőzhető.

(7) A rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

Kérdés, interpelláció

31. §

(1) A képviselő a képviselő-testület ülésén – a napirendek lezárása után –

- a) polgármestertől,
- b) alpolgármestertől,
- c) jegyzőtől

önkormányzati hatáskörének ellátásával, illetve irányítás alatt álló szervével kapcsolatban felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(2) A képviselő-testület az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendelhet el, melybe be kell vonni az interpelláló képviselőt is. A testület a vizsgálatot megbízhatja a polgármestert vagy az alpolgármestert.

(3) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a testületi ülésen először az előterjesztő nyilatkozik, majd a testület – vita nélkül – dönt az elfogadásról.

(4) A települési képviselők a testületi ülésen a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben, önkormányzat szervei feladatkörébe tartozó szervezeti, működési, döntés-elkészítési jellegű ügyekben kérdést intézhetnek. A kérdésre az interpellációra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a válasz elfogadásáról a testületnek nem kell szavazni.

A jegyzőkönyv

32. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv készül, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét, a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza továbbá:

- a) az ülés helyét, időpontját,
- b) a távolmaradó képviselők nevét,
- c) a képviselő-testület határozatképességének a megállapítását,
- d) napirendenként az előadó és felszólaló nevét, kérdéseket, az érdemi hozzászólások, illetve a képviselő által kifejezetten rögzíteni kért hozzászólásának lényegét,
- e) a határozathozatal módját,
- f) a szavazás eredményét és a határozat szövegét,
- g) szükség esetén az elnök intézkedéseit,

- h) a képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket,
- i) interpellációkat, azokra adott rövid válaszokat,
- j) az ülés bezárásának az időpontját.

(3) A képviselő-testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek őrzéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet elektronikus úton az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Zala Vármegyei Kormányhivatal részére.

(4) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) jelenléti ív,
- b) meghívó,
- c) írásos előterjesztések, önkormányzati rendeletek szövege, írásos interpellációk, indítványok,
- d) név szerinti szavazásról készült névsor.

(5) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.

33. §

(1) Az érdeklődők – a zárt ülés kivételével – ügyfélfogadási időben betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és üléseinek jegyzőkönyvébe a közös önkormányzati hivatalban.

(2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet külön kell elhelyezni.

V. Fejezet *A települési képviselő*

34. §

(1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak az érdekeit.

(2) A képviselőre az MötV-ben és e rendeletben foglalt jogok és kötelezettségek vonatkoznak.

(3) A képviselő tevékenysége során hivatalos személyként jár el.

35. §

(1) A képviselő főbb jogai:

- a) Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.
- b) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a polgármesternek a képviselő-testület által átruházott önkormányzati ügyben hozott döntését.
- c) A közös önkormányzati hivataltól igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést.
- d) Sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben kezdeményezheti a közös önkormányzati hivatal intézkedését.
- e) Megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet, általa előlegezett, számlával igazolt költségeit meg kell téríteni, melyet a polgármester engedélyez.

(2) A képviselő főbb kötelezettségei:

- a) A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület munkájában, annak ülésén megjelenni, munkájában részt venni. Igazolt távollétnek kell tekinteni, ha a képviselő a távollétét előzetesen

bejelentette, vagy betegség miatt volt távol a testületi ülésről. Az előzetes bejelentés történhet szóban - telefon útján is - a polgármesterhez.

- b) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül köteles az Mötv. szerint vagyonynyilatkozatot tenni. A képviselő a saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatát is.
- c) A képviselőnek olyan magatartást kell tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
- d) Felkérés alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.
- e) A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitkot köteles megőrizni. Titoktartási kötelezettsége a megbízásainak lejárta után is fennáll.
- f) Kapcsolattartás a választópolgárokkal, az önszerveződő lakossági közösségekkel.
- g) Köteles a személyes érintettségét bejelenteni e rendelet előírása alapján.
- h) Köteles a közmeghallgatáson részt venni.
- i) Köteles az Mötv. szerint a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot bejelenteni és megszüntetni, valamint az Mötv. szerinti méltatlansági okot bejelenteni.

36. §

A képviselő-testület tagjai sorából tanácsnokot nem választ.

37. §

A települési képviselők külön rendelet alapján tiszteletdíjban részesülnek.

VI. Fejezet *A képviselő-testület bizottsága*

38. §

Az Mötv. 57. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület bizottságot nem választ, a bizottsági feladatokat a képviselő-testület látja el.

VII. Fejezet *A polgármester, az alpolgármester, a jegyző*

39. §

(1) A polgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el. A polgármesteri tisztség betöltésének módját a képviselő-testület a megbízatás időtartamán belül egy esetben a polgármester egyetértésével megváltoztathatja.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek. A képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően – alakuló ülésen – esküt tesz a képviselő-testület előtt.

(3) A polgármester az alakuló ülésen programot terjeszt a képviselő-testület elé, amely a képviselő-testület megbízatásának időtartamára területfejlesztést, településfejlesztést, intézmények fejlesztését, a település működtetését, szolgáltatások biztosítását stb. tartalmazza. Ez alapja lehet az önkormányzat gazdasági programjának, melyről a ciklus végén a polgármester beszámol a testület előtt.

(4) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
- c) képviseli az önkormányzatot,
- d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- e) biztosítja a demokratikus hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését,
- f) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről.

(5) A polgármester a megválasztásától, majd azt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni. A polgármester a saját vagyonyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát is.

(6) A polgármester az önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) közreműködésével látja el. A Hivatal ügyfélfogadási rendjét a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A polgármester feladat- és hatáskörét az Önkormányzati hatásköri jegyzék tartalmazza.

40. §

(1) A polgármester

- a) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzatát érintő munka szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja;
- c) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- d) köteles részt venni a polgármesterek részére költségvetési vagy egyéb fontos önkormányzati ügyben szervezett értekezleteken, az együttes ülésen, önkormányzati társulási ülésen;
- e) köteles a hatóságoknál, egyéb szerveknél eljárni az önkormányzat ügyeiben;
- f) sürgős, halaszthatatlan ügyekben, esetekben köteles eljárni a hivatali munkaidején kívül is;
- g) munkáltatói jogkört gyakorol a közfoglalkoztatott dolgozókkal kapcsolatosan és egyéb munkáltatói jogkört gyakorol a falugondnok tekintetében.

(2) A polgármester munkarendje:

- a) hétfő: 15.00 - 16.00 a közös önkormányzati hivatalban kiadmányoz (aláírás);
- b) szerda: 15.30 - 17.30 a csödei önkormányzati irodahelyiségében ügyfélfogadást tart;
- c) kedd, csütörtök, péntek: 15.00 - 17.00 intézi az önkormányzatot és lakosságot érintő ügyeket.

41. §

(1) A képviselő-testület saját tagjai közül a polgármester javaslatára titkos szavazással alpolgármestert választhat, aki társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(2) Az alpolgármester általános és egyedi ügyekre kiterjedő feladatait a polgármester határozza meg. Az alpolgármester nem egyedi ügyekre kiterjedő feladatairól a polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet.

42. §

(1) A jegyző kinevezését és az Mőtv. szerinti alapvető és egyéb munkáltatói jogokat, továbbá az Mőtv. 81. § (4) bekezdése szerinti egyetértési jogot a közös önkormányzati hivatal székhelyének polgármestere gyakorolja.

(2) A jegyző

- a) vezeti a Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatalt;
- b) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- c) előkészíti a képviselő-testületi ülés elé kerülő előterjesztéseket;
- d) ellátja a képviselő-testület, szervezési, ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
- e) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület ülésein;
- f) ha jogszabálysértést észlel a képviselő-testület vagy a polgármester döntésénél, akkor ezt köteles jelezni a döntést hozó felé;
- g) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a közös önkormányzati hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

(3) A jegyző egyéb feladatai:

- a) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- b) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket;
- c) dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben;
- d) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat az önkormányzati hivatal köztisztviselői tekintetében.

(4) A jegyző ellátja a (2)–(3) bekezdésben foglalt feladatokat és hatásköröket Zalalövő város, Csöde, Keménfa községekre vonatkozóan is.

(5) Amennyiben a jegyző és az aljegyző tartósan akadályoztatva van, vagy a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejűleg betöltetlen, a jegyzői feladatokat a Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal székhely településének polgármestere által kijelölt, képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselő látja el, legfeljebb hat hónap időtartamban, aki személyi kérdésekben csak halaszthatatlan ügyben, a legszükségesebb mértékig és a polgármester egyetértése mellett hozhat döntést, továbbá köteles a megtett intézkedésekről a jegyzőt távolléte megszűnését követően haladéktalanul tájékoztatni.

VIII. Fejezet

Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal

43. §

(1) Az önkormányzatok működésével, a polgármesterek, valamint a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Zalalövő, Csöde, Keménfa önkormányzatok képviselő-testületei 2013. január 1. nappal létrehozták a Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatalt, melyhez 2013. március 1. napon Salomvár, Zalacséb, Zalaháshágy önkormányzatok képviselő-testületei csatlakoztak. 2014. december 31. nappal Salomvár, 2019. december 31. nappal Zalacséb és Zalaháshágy önkormányzatok képviselő-testületei kiváltak.

(2) A közös önkormányzati hivatal jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Zalalövő Város Önkormányzatának költségvetése határozza meg a közös önkormányzati hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket. Az önkormányzati hivatal fenntartásának költségeihez az önkormányzatok megállapodás alapján járulnak hozzá. Az önkormányzati hivatal működési területe az (1) bekezdésben foglaltakra nézve Zalalövő, Csöde és Keménfa közigazgatási területére terjed ki.

44. §

(1) A hivatal szervezeti tagozódását és – munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét – működésével összefüggő egyéb kérdéseket, a Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó önkormányzatok (Zalalövő, Csöde, Keménfa) által jóváhagyott Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(2) A közös önkormányzati hivatal a képviselő-testületnek igény és szükség szerint adatokat szolgáltat, illetve jelentést, tájékoztatást készít.

IX. Fejezet

A társulásokra és együttműködésekre vonatkozó általános szabályok

45. §

(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület elsősorban a környékbeli települések képviselő-testületeivel keres társulási formát a térség gazdasági, turisztikai fejlesztése, közszolgáltatások ellátása, intézmények fenntartása érdekében.

(2) A képviselő-testület a rendelkezésre álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(3) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:

- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b) lakosságot szolgáló beruházás és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- c) lakosság közügyek intézésébe való bevonása, közös érdekképviselés.

(4) A képviselő-testület a 3. mellékletben felsorolt társulásokban vesz részt.

X. Fejezet

Helyi népszavazás

46. §

(1) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti:

- a) a települési képviselők legalább egynegyede (1 fő),
- b) helyi társadalmi szervezet vezető testülete,
- c) a választópolgárok 20%-a.

(2) A helyi népszavazás kiírását tárgyaló képviselő-testületi ülésre a polgármester tanácskozási joggal meghívja a kezdeményezők képviselőit.

(3) A képviselő-testület köteles a helyi népszavazást kiírni, ha a választópolgárok 20%-a kezdeményezi.

47. §

A népszavazás eredménye kötelező a képviselő-testületre. Eredménytelen helyi népszavazás esetén a népszavazásra bocsátott kérdésben a képviselő-testület dönthet. Ugyanabban a kérdésben helyi népszavazást egy éven belül nem lehet kitűzni, akkor sem, ha eredménytelen volt.

XI. Fejezet
Lakossági fórumok

48. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tervezett tárgykörökről a lakosságot, társadalmi szervezeteket a rendezvény előtt legalább 7 nappal előbb értesíteni kell hirdetmények, kifüggesztés, szórólapok útján.
- (3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyre vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok. A jegyzőkönyv összeállításáról a jegyző gondoskodik.
- (5) A lakosság számára lehetővé kell tenni, hogy kérdéseiket a közmeghallgatás előtt írásos vagy elektronikus úton, telefonon, illetve az ülésen szóban is feltehessék.

49. §

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében falugyűlést hívhat össze.
- (2) A falugyűlésről – helyéről, idejéről, tárgyáról – a lakosságot legalább 7 nappal korábban tájékoztatni kell hirdetmények, kifüggesztés, szórólapok útján.
- (3) A falugyűlést a polgármester vezeti. A gyűlésről jegyzőkönyv készül, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

XII. Fejezet
Az önkormányzat gazdasági alapjai

Az önkormányzat vagyona

50. §

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás legalapvetőbb szabályairól külön önkormányzati rendelet szól.

Az önkormányzat költségvetése

51. §

- (1) A képviselő-testület meghatározza az önkormányzati ciklusra szóló programját, melynek értékelését elvégzi.
- (2) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a mindenkori

költségvetési törvény határozza meg. A költségvetés készítésénél figyelemmel kell lenni az önkormányzat gazdasági programjára.

(3) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési-, valamint zárszámadási rendelet-tervezetét, melyeket a polgármester terjeszt a képviselő-testület elé. A rendelet-tervezeteket az Áht.-ban meghatározottak szerinti szerkezetben kell elkészíteni.

(4) A költségvetési rendeletben megállapított előirányzatok évközi módosítására a polgármester – az éves költségvetési rendelet alapján – tesz javaslatot. Az előirányzatok módosításáról a képviselő-testület rendelettel dönt.

(5) A polgármester a költségvetés I. félévi végrehajtásáról minden év szeptember 30-ig tájékoztatja a képviselő-testületet.

(6) A képviselő-testület a költségvetési zárszámadását minden év május 31-ig rendelettel hagyja jóvá.

(7) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a közös önkormányzati hivatal látja el. E körben különösen:

- a) a minisztérium által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, beszámolót, valamint a negyedéves pénzforgalmi információt és mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére;
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit;
- c) jogszabályban előírt módon igényli a központi és egyéb támogatásokat;
- d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű könyvvitelének szabályszerű vezetését, kialakítja számlarendjét, gondoskodik az önkormányzat egységes számviteli rendjének kialakításáról;
- e) elkészíti az önkormányzat éves vagyongkimutatását és azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz;
- f) az önkormányzat számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat kiadásainak teljesítéséről;
- g) a közös önkormányzati hivatal a kisebb összegű készpénzkifizetéseket a házipénztárból - a házipénztárban meghatározott szabályok szerint - teljesíti.

52. §

(1) Az önkormányzat pénzeszközei felhasználásával az önkormányzathoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó (Áfa nélkül számított) ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon és vagyonértékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül hirdetmény útján.

(2) A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – Áfa nélküli – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén pedig a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összegeket kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét – az értékhatárra vonatkozóan – közzétételi kötelezettség szempontjából egybe kell számítani.

53. §

Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

54. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesséssel rendelkező belső ellenőr megbízásával gondoskodik.

XIII. Fejezet *Záró rendelkezések*

55. §

Ez a rendelet lép hatályba.

Horváth József
polgármester

dr. Kovács Ildikó
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése a mai napon megtörtént:

Csöde,

dr. Kovács Ildikó
jegyző

1. melléklet a .../2025. (... ..) önkormányzati rendelethez

Polgármester és képviselők névjegyzéke

Polgármester:

Horváth József

8999 Csöde, Kossuth Lajos utca 11.

Képviselők:

Bognárné Pintér Ágota

Kincses Gergely

9937 Felsőjánosfa, Petőfi Sándor utca 17.

8999 Csöde, Kossuth Lajos utca 17.

Csöde Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013320 Köztemető- fenntartás és -működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 042180 Állat-egészségügy (kivéve: kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok)
- 045120 Út, autópálya építése
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
- 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
- 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072112 Házi orvosi ügyeleti ellátás
- 072311 Fogorvosi alapellátás
- 072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
- 074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
- 081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvételei fejlesztése
- 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 102031 Idősek nappali ellátása
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
- 107052 Házi segítségnyújtás
- 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Önkormányzati társulások jegyzéke

1. Önkormányzati Társulás a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására
2. Zalamenti és Őrségi Önkormányzatok Szociális és Gyermejkölési Társulás
3. Zalalövői Óvodafenntartó Társulás

Előzetes hatásvizsgálat

A rendelet tervezet címe:

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (.....) önkormányzati rendelet-tervezete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról.

Társadalmi – gazdasági – költségvetési hatása:

A rendeletmódosításban foglalt rendelkezések nem tartalmaznak díj fizetésére vonatkozó kötelezettségeket, ezért társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása nincs.

Környezeti, egészségi hatása:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezeti, egészségi következményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendelet végrehajtása során az adminisztratív terhek nem növekedtek.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége:

A rendelet módosítására magasabb rendű jogszabálynak való megfelelés miatt van szükség.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:

A rendeletmódosítás elmaradása esetén törvényességi eljárás megindítására kerülhet sor.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Zalalövő, 2025. november 11.



dr. Kovács Ildikó
dr. Kovács Ildikó
jegyző

Indokolás

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testületének

..../2025. (.....) önkormányzati rendelet-tervezete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkára a 2025. évi munkatervében elrendelte a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletek vizsgálatát a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) rendelkezéseivel összhangban. A Zala Vármegyei Kormányhivatal, az önkormányzatok részére megküldött szakmai szempontrendszer alapján, törvényességi felügyeleti eljárásban vizsgálja az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A Kormányhivatal által megküldött szakmai segítségnyújtás alapján Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) áttekintésre került.

A Zala Vármegyei Kormányhivatal által feltárt hibák közül két esetben (a MÁK Törzskönyvi nyilvántartásában szereplő megnevezéstől „Csöde Község Önkormányzata” eltér a rendelet címében szereplő megnevezés, illetve az NJT felületen olyan mellékletek és függelékek is szerepelnek, melyeknek nincs adattartalma.) nincs lehetőség a jogszabályszerkesztésre megadott felületen a rendelet javítására, ezért a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet előírásainak való megfelelés miatt új rendelet megalkotására van szükség.

A rendeletalkotás nincs kapcsolatban európai uniós jogból eredő kötelezettséggel, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 20. §-ában szabályozott egyeztetési kötelezettség az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival nem áll fenn.

Zalalövő, 2025. november 11.



Dr. Kovács Ildikó
dr. Kovács Ildikó
jegyző

**Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (.....) önkormányzati
rendelet-tervezete**

**a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet
hatályon kívül helyezéséről**

[1] Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi közügyek intézését, a képviselő-testület szervezetének és működésének részletes szabályait a jogszabályokban megfogalmazott jogaival és kötelezettségeivel összhangban, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése érdekében állapítja meg.

[2] Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 53. § (1) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelet.

2. §

Ez a rendelet lép hatályba.

Horváth József
polgármester

dr. Kovács Ildikó
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése a mai napon megtörtént:

Csöde,

dr. Kovács Ildikó
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat

A rendelet tervezet címe:

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (.....) önkormányzati rendelet-tervezete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről.

Társadalmi – gazdasági – költségvetési hatása:

A rendelet-tervezetben foglalt rendelkezések nem tartalmaznak díj fizetésére vonatkozó kötelezettségeket, ezért társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása nincs.

Környezeti, egészségi hatása:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezeti, egészségi következményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendelet végrehajtása során az adminisztratív terhek nem növekedtek.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége:

A rendelet módosítására magasabb rendű jogszabálynak való megfelelés miatt van szükség.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:

A rendeletmódosítás elmaradása esetén törvényességi eljárás megindítására kerülhet sor.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Zalaötvő, 2025. november 11.



dr. Kovács Ildikó
dr. Kovács Ildikó
jegyző

Indokolás

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testületének

a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkára a 2025. évi munkatervében elrendelte a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletek vizsgálatát a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) rendelkezéseivel összhangban. A Zala Vármegyei Kormányhivatal, az önkormányzatok részére megküldött szakmai szempontrendszer alapján, törvényességi felügyeleti eljárásban vizsgálja az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A Kormányhivatal által megküldött szakmai segítségnyújtás alapján Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) áttekintésre került.

A Zala Vármegyei Kormányhivatal által feltárt hibák közül két esetben (a MÁK Törzskönyvi nyilvántartásában szereplő megnevezéstől „Csöde Község Önkormányzata” eltér a rendelet címében szereplő megnevezés, illetve az NJT felületen olyan mellékletek és függelékek is szerepelnek, melyeknek nincs adattartalma.) nincs lehetőség a jogszabályszerkesztésre megadott felületen a rendelet javítására, ezért a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet előírásainak való megfelelés miatt új rendelet megalkotására volt szükség, ezzel egyidejűleg szükségessé vált a 7/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésére vonatkozó rendelkezést tartalmazza.

A 2. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

A rendeletalkotás nincs kapcsolatban európai uniós jogból eredő kötelezettséggel, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 20. §-ában szabályozott egyeztetési kötelezettség az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival nem áll fenn.

Zalalövő, 2025. november 11.



dr. Kovács Ildikó
dr. Kovács Ildikó
jegyző

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (XI. 28.) önkormányzati rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi közügyek intézését, a képviselő-testület szervezetének és működésének részletes szabályait a jogszabályokban megfogalmazott jogaival és kötelezettségeivel összhangban, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése érdekében állapítja meg.

[2] Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és d) pontjában, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

I. Fejezet Általános rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Csöde Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: 8999 Csöde, Kossuth Lajos utca 21.

(3) Illetékességi területe: Csöde község közigazgatási területe.

(4) A képviselő-testület hivatalának elnevezése: Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal, székhelye: 8999 Zalalövő, Szabadság tér 1.

(5) Az önkormányzat hivatalos honlapja. www.csode.hu

2. §

(1) Csöde község címere: Kék színű domborpajzs alsó felében köpenyét kardjával ketté vágó lovon ülő Szent Márton ezüst alakja látható. Előtte koldus térdel. A pajzs felső részében ezüst kakasmandikó lebeg. A címerpajzs felett arany színű korona, a pajzs alatt zöld babérág, melyen arany színű szalagon fekete betűkkel „Csöde” felirat látható.

(2) Csöde község zászlaja: Csöde község zászlajának színe szürke. A zászló álló téglalap alakú, melynek felső közepén került elhelyezésre a község címere. A zászló alján ezüst színű rojt van.

(3) Az önkormányzat pecsétje körpecsét, közepén Magyarország címerével, körben felirattal: Csöde Község Önkormányzata.

(4) A képviselő-testület pecsétje körpecsét, közepén Magyarország címerével, körben az alábbi felirattal: Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete.

3. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény alapján 3 fő (2 képviselő és a polgármester).

(2) A képviselő-testület tagjainak névsorát a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

4. §

Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, melyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.

5. §

(1) A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közügyeket érintő ügyekben. E jogával különösen akkor él, ha az ügy a település fejlesztésével, üzemeltetésével, a lakosság széles körével kapcsolatos.

(2) A képviselő-testület együttműködhet más önkormányzatok képviselő-testületével társulás vagy külön megállapodás alapján.

II. Fejezet

A képviselő-testület feladata és hatásköre

6. §

(1) A képviselő-testület – a törvény által szabályozott keretek között – a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben önállóan dönt. Törvény felhatalmazása alapján a képviselő-testület feladatai és hatáskörei tárgyában – szükség szerint – rendeletet alkot.

(2) Az önkormányzat köteles gondoskodni Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: MötV.) meghatározott kötelezően ellátandó feladatokról. Csöde Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciói szerinti besorolását a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(3) Az önkormányzat törvényben meghatározott kötelező – alapellátási – feladatait az éves költségvetési rendeletében biztosított anyagi fedezet alapján önkormányzati társulások keretében, a Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal létrehozása céljából kötött megállapodás alapján, az önkormányzat alkalmazottaival, valamint – különösen a településüzemeltetési feladatok vonatkozásában – vállalkozókkal kötött szerződés alapján látja el.

7. §

(1) Az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező feladatain túlmenően önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe. Az önkormányzat az önként vállalt feladatokról a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően dönt. A feladat ellátásának mértékét és módját a feladatvállalást tartalmazó döntésében, külön önkormányzati rendeletben vagy képviselő-testületi határozatban, esetenként határozza meg. A feladat elvégzéséhez szükséges anyagi fedezetet a mindenkori költségvetési rendelet tartalmazza. A képviselő-testület döntése során figyelembe veszi a lakosság közmeghallgatáson, egyéb beadványok útján, civil szervezetek közvetítésével közölt igényeit, javaslatait.

(2) Az önkormányzat önként vállalt feladatai különösen:

- a) szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása,
- b) közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
- c) közösségi civil központ, közösségi tér létrehozása, fenntartása, működtetése,
- d) tárgyév pünkösdjén hagyományos falunap szervezése, megtartása,
- e) az önkormányzat éves költségvetési rendelete, illetve képviselő-testületi határozatok alapján egyesületek, alapítványok, civil szervezetek támogatása,
- f) településfejlesztés érdekében külön határozatok és a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása,
- g) önkormányzati társulásokhoz csatlakozás, társulások működéséhez anyagi hozzájárulás biztosítása éves költségvetési rendelet, illetve külön testületi határozat alapján,
- h) önkormányzati szabályzat, határozat alapján a felsőoktatásban tanulók támogatása.

8. §

(1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testület feladat- és hatáskörét az Önkormányzati hatásköri jegyzék tartalmazza.

(2) A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

9. §

(1) A képviselő-testület a következő egyedi feladat- és hatásköröket ruházza át a polgármesterre:

- a) sürgős, azonnali segítségnyújtás céljából települési támogatás,
- b) köztemetés engedélyezése,
- c) temetési költségekhez nyújtott támogatás,
- d) az egyes önkormányzati rendelben meghatározottak szerint.

(2) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, az (1) bekezdésben felsorolt hatásköröket bármikor visszavonhatja. Az átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

(3) A képviselő-testület saját hatáskörben hozott elsőfokú vagy átruházott hatáskörben hozott másodfokú önkormányzati hatósági határozatával szemben jogszabálysértésre hivatkozással közigazgatási pert lehet indítani az önkormányzat ellen.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

A képviselő-testület ülései

10. §

(1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(2) Az alakuló ülést az Möt. szerinti határidőben össze kell hívni. Az összehívásról a polgármester gondoskodik. Az ülést a polgármester nyitja meg és vezeti. Az alakuló ülésen a települési képviselők, majd a polgármester esküt tesznek. Az alakuló ülésen kell dönteni az alpolgármester megválasztásáról, a polgármester és az alpolgármester illetményéről vagy tiszteletdíjáról.

(3) A képviselő-testület évente hat rendes ülést tart. A nyári szabadságolások miatt július, augusztus hónapokban ülésszünetet tart.

11. §

A képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze – aki egyben az ülés elnöke is –, akadályoztatása esetén az alpolgármester. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze a képviselő-testületet és vezeti annak ülését.

12. §

(1) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:

- a) a települési képviselők egynegyedének indítványára (1 fő),
- b) a Zala Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének indítványára.

(2) A képviselő-testület összehívását indítványozhatja:

- a) a települési képviselők egynegyede (1 fő),
- b) a jegyző,
- c) a Zala Vármegyei Kormányhivatal vezetője.

13. §

(1) A rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát.

(2) Az indítványt írásban, indoklással ellátva a polgármesterhez kell benyújtani.

14. §

(1) A polgármester a rendkívüli ülést köteles – az Möt. 44. §-ában meghatározott esetekben – tizenöt napon belüli időpontra összehívni az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával. A rendkívüli ülés összehívása történhet írásbeli meghívóval, illetve szóban, telefon útján.

(2) A rendkívüli ülésre szóló meghívó csak a soron kívüli ülésre okot adó tárgysorozatot tartalmazhatja, a képviselő-testület csak ezt a napirendet tárgyalhatja meg, kivéve, ha sürgősségi indítvány megvitatását is szükségesnek tartja.

(3) Rendkívüli ülés összehívása esetén az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzhetők.

A képviselő-testület összehívásának rendje és ülése

15. §

(1) A rendes ülésre szólót meghívót az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább 24 órával előbb kézbesíteni kell.

(2) A képviselő-testület ülése nyilvános. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több, mint a fele jelen van (minimum 2 fő). Határozatképtelenség esetén az ülést ugyanazon napirendi pontokkal 8 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni.

(3) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) a napirendi pontok előadóit,
- c) akiket a polgármester és a képviselő-testület indokoltnak tart,
- d) a Zala Vármegyei Kormányhivatal vezetőjét.

(4) A meghívóval együtt kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket is. A meghívó tartalmazza a képviselő-testületi ülés helyét, idejét, a javasolt napirendeket, a napirendek előterjesztőit, a zárt ülés keretében tárgyalni javasolt napirendeket.

(5) Az ülés helye Csöde, Kossuth Lajos utca 21. szám alatt található Önkormányzati épület. A képviselő-testület indokolt esetben más helyen is tarthat ülést.

(6) A meghívóban javasolt napirendi pontokat a következő sorrendben kell feltüntetni:

- a) jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról,
- b) önkormányzati rendeletek,
- c) vagyoni ügyek,
- d) képviselő-testület hatáskörbe tartozó egyedi ügyek,
- e) egyébek,
- f) zárt ülés tartását igénylő ügyek.

(7) A meghívóban javasolt sorrendtől a polgármester indokolt esetben eltérhet.

16. §

(1) A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről a polgármester legalább 3 nappal az ülés előtt a meghívónak a Csöde Község Önkormányzata 8999 Csöde, Kossuth Lajos utca 21. szám alatt lévő önkormányzati hirdetőtáblán való kifüggesztésével értesíti a lakosságot.

(2) A képviselő-testület ülései – a zárt ülés kivételével – nyilvánosak. Az érdeklődőknek nincs tanácskozási, hozzászólási joguk, a kijelölt helyen foglalhatnak helyet és a tanácskozást nem zavarhatják. Érdekközösség megbízottja a képviselő-testület ülésen szót kérhet. A szó megadása felől ilyen esetben a képviselő-testület dönt.

(3) Ha a hallgatóság az ülést zavarja, a polgármester a rendzavarót az ülésről kiutasíthatja.

17. §

(1) A képviselő-testület az Möt. 46. § (2) bekezdésben meghatározott esetekben zárt ülést tart, vagy zárt ülést rendelhet el.

(2) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása. A zárt ülésen jelen lehetnek a jegyzőkönyv elkészítéséért felelős hivatali dolgozók, továbbá az, akit a törvény erre feljogosít.

(3) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak az ülés résztvevői, a téma előadói, továbbá a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy hivatalos megbízottja, valamint az önkormányzat törvényességi ellenőrzését végzők tekinthetnek be.

(4) A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott testületi döntés is nyilvános.

(5) Titkos szavazást tarthat a testület az (1) bekezdésben foglalt ügyekben. Az (1)–(4) bekezdésben foglaltak a képviselő-testület állandó bizottságaira is vonatkoznak.

Az ülésvezetés szabályai

18. §

(1) A polgármester

- a)* a képviselő-testület ülését összehívja, megnyitja, vezeti, berekeszti, szünetet rendel el,
- b)* figyelemmel kíséri a rendelet 23. § (2) bekezdése szerinti kizárási okot a képviselő-testület munkájából, ez ügyben intézkedést tehet.

(2) A polgármester a képviselő-testület ülés vezetése során:

- a)* megállapítja a képviselő-testület határozatképességét,
- b)* a határozatképességet az ülés teljes időszaka alatt figyeli. Ha a képviselők száma határozatképességhez szükséges szám alá csökken, a polgármester az ülést felfüggeszti és intézkedik a határozatképesség helyreállítására. Ha eredménytelen az intézkedés, akkor az ülést berekeszti. Az emiatt elmaradt ülést – formai követelmények mellőzésével – a polgármester 8 napon belüli időpontra újból összehívja;
- c)* tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról,
- d)* tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülést követően tett fontosabb intézkedésekről és közérdekű eseményekről,
- e)* beszámol az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
- f)* előterjeszti az ülés napirendjét.

(3) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

Az előterjesztés

19. §

(1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület által előzetesen javasolt rendelet-tervezet és határozati javaslat, beszámoló, valamint tájékoztató.

(2) A képviselő-testületi előterjesztés a polgármesternél írásban nyújtható be, legkésőbb az ülést megelőző 3 napon belül. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek az ülésen történő kiosztását is.

(3) Az írásos előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a)* a tárgyat és a tényállást, előzményeket, az előkészítésben résztvevők véleményét,
- b)* a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
- c)* az alternatívák indokait,
- d)* a határozati javaslatot,
- e)* szükség szerint a felelős és a határidő megjelölését,
- f)* a rendelet tervezetét, indoklását, előzetes hatásvizsgálatot.

(4) A polgármester – különleges szakértelmet igénylő ügyekben – szakértőt is felkérhet az előterjesztés vagy a döntési javaslatok összeállítására.

(5) Előterjesztés benyújtásra jogosultak:

- a) polgármester
- b) alpolgármester
- c) képviselő-testület tagjai
- d) jegyző
- e) polgármester vagy a képviselő-testület által felkért személy vagy szervezet.

Sürgősségi indítvány

20. §

(1) A polgármester ismerteti a benyújtott sürgősségi indítványokat, felkéri az indítványozót a sürgősség rövid indoklására. A sürgősségi indítványok benyújtásának a feltételei:

- a) a sürgősség tényének rövid indoklásával legkésőbb az ülés napján 12 óráig írásban nyújtandó be a polgármesternél,
- b) benyújthatja: a polgármester, alpolgármester, képviselő.

(2) A képviselő-testület minősített szótöbbséggel soron kívül dönt a sürgősségi indítvány megtárgyalása ügyében.

21. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát. Az előadó a napirendhez – ha írásban történik az előterjesztés – szóban kiegészítést tehet. Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) Felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.

(3) A hozzászólás időtartama általában 5 perc. A társadalmi szervezetek részéről történő felszólalás esetén – vélemények előzetes egyeztetésével – egy személy (vezető vagy tag) szólhat hozzá a napirendi ponthoz. A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja tehet javaslatot, amely felett a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(4) A vitában mindenki kétszer kaphat szót. Ismételt felszólalásra az ülés elnöke adhat engedélyt, ha ezt megtagadja, a felszólaló a testülettől kérheti a szólás engedélyezését. A képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(5) A vita lezárása után – határozathozatal előtt – a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(6) A polgármester először a vitában elhangzott határozati javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra. A képviselő-testület végül szavaz a módosításokkal kiegészített eredeti határozati javaslatról.

22. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata.

(2) Ennek érdekében a polgármester figyelmezteti azt a hozzászólót, aki:

- a) a tanácskozás témájától eltér,
- b) a tanácskozáshoz nem megfelelő magatartást tanúsít,

c) hozzászólásában más személyt, másokat megsért. A polgármester rendre utasíthatja azt, aki az ülést zavarja.

(3) Ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezheti – a települési képviselő kivételével – a rendbontót.

(4) A polgármester rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokkal vitába szállni nem szabad.

Határozathozatal, szavazás

23. §

(1) A határozati javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több, mint felének „igen” szavazata szükséges.

(2) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját – Mötv. 49. § (1) bekezdés alapján – az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(3) A képviselő-testület a döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza.

(4) Bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a képviselő-testület a mulasztó képviselő egy havi tiszteletdíjának 25%-át megvonja. Ismételt kötelezettségzegés esetén a képviselő-testület a mulasztó képviselő tiszteletdíját 25%-kal csökkenti 2 havi időtartamra.

24. §

(1) Minősített többség szükséges a törvényben meghatározott, valamint jelen rendeletben szabályozott esetekben.

(2) Minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének – min. 2 fő – igen szavazata szükséges.

25. §

(1) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. Szavazni személyesen, „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” válasszal kell. A szavazás kézfeltartással történik, eredményét az ülés elnöke állapítja meg.

(2) Név szerinti szavazást kell elrendelni a törvényben meghatározott esetekben, továbbá, ha azt a képviselő-testület egynegyede indítványozza (1 fő), illetve azt a polgármester kéri.

(3) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző ABC sorrendben felolvassa a tagok nevét, s a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” válasszal szavaznak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – a névsorral együtt – átadja az elnöknek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(4) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.

(5) Titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet:

- a) a polgármester,
- b) bármely képviselő.

(6) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik.

(7) A képviselő-testület összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét és a szavazásról jegyzőkönyvet készít, mely az ülés jegyzőkönyvének mellékletét képezi. A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet a képviselő-testület tagjai hitelesítik.

26. §

(1) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselő-testület át nem ruházható hatásköröként meghatározott ügyek kivételével minden más ügyben döntést hozhat. A polgármester a döntéséről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

(2) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – a képviselő-testület át nem ruházható hatásköröként meghatározott ügyek kivételével – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó az önkormányzat közreműködésével benyújtandó pályázatokkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

27. §

(1) A képviselő-testületi határozat tartalmi elemei:

- a) a döntés szöveges része,
- b) a végrehajtás határideje,
- c) a végrehajtásért felelős személy megjelölése.

(2) A képviselő-testület alakszerű határozat nélkül dönt (szavazati arány feltüntetésével):

- a) a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,
- b) interpellációra adott válasz elfogadásáról, ha az interpelláló képviselő nem fogadta el,
- c) napirendek elfogadása.

IV. Fejezet

Önkormányzati rendeletalkotás

Képviselő-testület döntései

28. §

(1) A képviselő-testület döntései:

- a) rendeletek,
- b) határozatok.

(2) A rendeleteket a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal és a kihirdetés idejét jelző dátummal kell ellátni. A rendelet arab számmal jelölt sorszámát követően a rendelet elfogadásának évét, valamint a zárójelben hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját arab, hónapját római sorszámmal kell jelölni. A rendelet jelzése: Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../20... (...hó ...nap) önkormányzati rendelete. A zárójelben a rendelet kihirdetésének napját kell érteni.

(3) A képviselő-testületi határozat arab számmal jelölt sorszámát követően a határozat elfogadásának évét, valamint a zárójelben hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját arab, hónapját római sorszámmal kell jelölni. A határozat jelölése: Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../20... (...hó ...nap) önkormányzati határozata.

(4) A rendeletekről és határozatokról az önkormányzati hivatal nyilvántartást vezet, melyről a jegyző gondoskodik.

Rendeletalkotás

29. §

(1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) települési képviselők,
- b) polgármester, alpolgármester, jegyző,
- c) csödei társadalmi, érdekképviseleti szervezet vezetője.

(3) A rendeletalkotásra irányuló kezdeményezést a polgármesterhez írásban kell benyújtani, aki a képviselő-testület elé terjeszti.

(4) Rendelettervezet szakmai előkészítésének feladatait a jegyző látja el. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXIII. törvény alapján el kell végezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a törvény által meghatározott tartalommal kell a jogszabály tervezetéhez indokolást csatolni.

(5) A jegyző gondoskodik a jogalkotásról szóló törvényben meghatározottak szerint a rendeletek utólagos hatásvizsgálatának szükség szerinti, valamint a rendeletek tartalmi felülvizsgálatának folyamatos lefolytatásáról.

(6) A fontosabb, nagyobb előkészítést igénylő (pl. költségvetés) rendeleti javaslatokat a képviselő-testület két vagy több fordulóban (ülésein) is megtárgyalhatja.

30. §

(1) A képviselő-testület a szavazás során először a módosító javaslatokról, majd a rendelelettervezet egészéről dönt.

(2) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon - Csöde, Kossuth Lajos utca 21. szám alatt található hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel, a Nemzeti Jogszabálytárban történő közzététellel és Csöde Község Önkormányzata hivatalos honlapján való megjelentetéssel - gondoskodik.

(4) Közmeghallgatáson tájékoztatást adhat a lakosság széles körét érintő önkormányzati rendelet vagy rendeleattervezet főbb szabályairól, pl.

- a) az önkormányzat költségvetéséről, végrehajtásáról,
- b) a köztisztaságról,
- c) a közszolgáltatásokról,
- d) a lakosságot érintő helyi adó bevezetéséről,

e) a település szabályozási tervéről.

(5) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről és a hatályos önkormányzati rendeletek naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

(6) A jegyző intézkedik a rendelet tervezetéhez tartozó, a megalkotását megelőzően rendelkezésre álló, végső előterjesztői indokolás Nemzeti Jogszabálytárban való közzététele iránt, kivéve, ha a jogszabály előkészítőjének az indokolásban kifejtett álláspontja alapján a közzététel mellőzhető.

(7) A rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

Kérdés, interpelláció

31. §

(1) A képviselő a képviselő-testület ülésén – a napirendek lezárása után –

- a) polgármestertől,
- b) alpolgármestertől,
- c) jegyzőtől

önkormányzati hatáskörének ellátásával, illetve irányítás alatt álló szervével kapcsolatban felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(2) A képviselő-testület az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendelhet el, melybe be kell vonni az interpelláló képviselőt is. A testület a vizsgálatot megbízza a polgármestert vagy az alpolgármestert.

(3) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a testületi ülésen először az előterjesztő nyilatkozik, majd a testület – vita nélkül – dönt az elfogadásról.

(4) A települési képviselők a testületi ülésen a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben, önkormányzat szervei feladatkörébe tartozó szervezeti, működési, döntés elkészítési jellegű ügyekben kérdést intézhetnek. A kérdésre az interpellációra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a válasz elfogadásáról a testületnek nem kell szavazni.

A jegyzőkönyv

32. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv készül, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét, a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza továbbá:

- a) az ülés helyét, időpontját,
- b) a távolmaradó képviselők nevét,
- c) a képviselő-testület határozatképességének a megállapítását,
- d) napirendenként az előadó és felszólaló nevét, kérdéseket, az érdemi hozzászólások, illetve a képviselő által kifejezetten rögzíteni kért hozzászólásának lényegét,
- e) a határozathozatal módját,
- f) a szavazás eredményét és a határozat szövegét,
- g) szükség esetén az elnök intézkedéseit,

- h) a képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket,
- i) interpellációkat, azokra adott rövid válaszokat,
- j) az ülés bezárásának az időpontját.

(3) A képviselő-testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek őrzéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet elektronikus úton az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Zala Vármegyei Kormányhivatal részére.

(4) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) jelenléti ív,
- b) meghívó,
- c) írásos előterjesztések, önkormányzati rendeletek szövege, írásos interpellációk, indítványok,
- d) név szerinti szavazásról készült névsor.

(5) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.

33. §

(1) Az érdeklődők – a zárt ülés kivételével – ügyfélfogadási időben betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és üléseinek jegyzőkönyvébe a közös önkormányzati hivatalban.

(2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet külön kell elhelyezni.

V. Fejezet *A települési képviselő*

34. §

(1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak az érdekeit.

(2) A képviselőre az MötV-ben és e rendeletben foglalt jogok és kötelezettségek vonatkoznak.

(3) A képviselő tevékenysége során hivatalos személyként jár el.

35. §

(1) A képviselő főbb jogai:

- a) Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.
- b) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a polgármesternek a képviselő-testület által átruházott önkormányzati ügyben hozott döntését.
- c) A közös önkormányzati hivataltól igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést.
- d) Sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben kezdeményezheti a közös önkormányzati hivatal intézkedését.
- e) Megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet, általa előlegezett, számlával igazolt költségeit meg kell téríteni, melyet a polgármester engedélyez.

(2) A képviselő főbb kötelezettségei:

- a) A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület munkájában, annak ülésén megjelenni, munkájában részt venni. Igazolt távollétnek kell tekinteni, ha a képviselő a távollétét előzetesen

bejelentette, vagy betegség miatt volt távol a testületi ülésről. Az előzetes bejelentés történhet szóban - telefon útján is - a polgármesterhez.

- b) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül köteles az Mötv. szerint vagyonynyilatkozatot tenni. A képviselő a saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatát is.
- c) A képviselőnek olyan magatartást kell tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
- d) Felkérés alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.
- e) A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitkot köteles megőrizni. Titoktartási kötelezettsége a megbízásainak lejáta után is fennáll.
- f) Kapcsolattartás a választópolgárokkal, az önszerveződő lakossági közösségekkel.
- g) Köteles a személyes érintettségét bejelenteni e rendelet előírása alapján.
- h) Köteles a közmeghallgatáson részt venni.
- i) Köteles az Mötv. szerint a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot bejelenteni és megszüntetni, valamint az Mötv. szerinti méltatlansági okot bejelenteni.

36. §

A képviselő-testület tagjai sorából tanácsnokot nem választ.

37. §

A települési képviselők külön rendelet alapján tiszteletdíjban részesülnek.

VI. Fejezet *A képviselő-testület bizottsága*

38. §

Az Mötv. 57. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület bizottságot nem választ, a bizottsági feladatokat a képviselő-testület látja el.

VII. Fejezet *A polgármester, az alpolgármester, a jegyző*

39. §

(1) A polgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el. A polgármesteri tisztség betöltésének módját a képviselő-testület a megbízatás időtartamán belül egy esetben a polgármester egyetértésével megváltoztathatja.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek. A képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően – alakuló ülésen – esküt tesz a képviselő-testület előtt.

(3) A polgármester az alakuló ülésen programot terjeszt a képviselő-testület elé, amely a képviselő-testület megbízatásának időtartamára területfejlesztést, településfejlesztést, intézmények fejlesztését, a település működtetését, szolgáltatások biztosítását stb. tartalmazza. Ez alapja lehet az önkormányzat gazdasági programjának, melyről a ciklus végén a polgármester beszámol a testület előtt.

- (4) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - e) biztosítja a demokratikus hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését,
 - f) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről.

(5) A polgármester a megválasztásától, majd azt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni. A polgármester a saját vagyonyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát is.

(6) A polgármester az önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) közreműködésével látja el. A Hivatal ügyfélfogadási rendjét a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A polgármester feladat- és hatáskörét az Önkormányzati hatásköri jegyzék tartalmazza.

40. §

(1) A polgármester

- a) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzatát érintő munka szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja;
- c) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- d) köteles részt venni a polgármesterek részére költségvetési vagy egyéb fontos önkormányzati ügyben szervezett értekezleteken, az együttes ülésen, önkormányzati társulási ülésen;
- e) köteles a hatóságoknál, egyéb szerveknél eljárni az önkormányzat ügyeiben;
- f) sürgős, halaszthatatlan ügyekben, esetekben köteles eljárni a hivatali munkaidején kívül is;
- g) munkáltatói jogkört gyakorol a közfoglalkoztatott dolgozókkal kapcsolatosan és egyéb munkáltatói jogkört gyakorol a falugondnok tekintetében.

(2) A polgármester munkarendje:

- a) hétfő: 15.00 - 16.00 a közös önkormányzati hivatalban kiadmányoz (aláírás);
- b) szerda: 15.30 - 17.30 a csödei önkormányzati irodahelyiségében ügyfélfogadást tart;
- c) kedd, csütörtök, péntek: 15.00 - 17.00 intézi az önkormányzatot és lakosságot érintő ügyeket.

41. §

(1) A képviselő-testület saját tagjai közül a polgármester javaslatára titkos szavazással alpolgármestert választhat, aki társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(2) Az alpolgármester általános és egyedi ügyekre kiterjedő feladatait a polgármester határozza meg. Az alpolgármester nem egyedi ügyekre kiterjedő feladatairól a polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet.

42. §

(1) A jegyző kinevezését és az Mőtv. szerinti alapvető és egyéb munkáltatói jogokat, továbbá az Mőtv. 81. § (4) bekezdése szerinti egyetértési jogot a közös önkormányzati hivatal székhelyének polgármestere gyakorolja.

(2) A jegyző

- a) vezeti a Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatalt;
- b) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- c) előkészíti a képviselő-testületi ülés elé kerülő előterjesztéseket;
- d) ellátja a képviselő-testület, szervezési, ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
- e) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület ülésein;
- f) ha jogszabálysértést észlel a képviselő-testület vagy a polgármester döntésénél, akkor ezt köteles jelezni a döntést hozó felé;
- g) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a közös önkormányzati hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

(3) A jegyző egyéb feladatai:

- a) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- b) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket;
- c) dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben;
- d) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat az önkormányzati hivatal köztisztviselői tekintetében.

(4) A jegyző ellátja a (2)–(3) bekezdésben foglalt feladatokat és hatásköröket Zalalövő város, Csöde, Keménfa községekre vonatkozóan is.

(5) Amennyiben a jegyző és az aljegyző tartósan akadályoztatva van, vagy a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejűleg betöltetlen, a jegyzői feladatokat a Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal székhely településének polgármestere által kijelölt, képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselő látja el, legfeljebb hat hónap időtartamban, aki személyi kérdésekben csak halaszthatatlan ügyben, a legszükségesebb mértékig és a polgármester egyetértése mellett hozhat döntést, továbbá köteles a megtett intézkedésekről a jegyzőt távolléte megszűnését követően haladéktalanul tájékoztatni.

VIII. Fejezet

Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal

43. §

(1) Az önkormányzatok működésével, a polgármesterek, valamint a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Zalalövő, Csöde, Keménfa önkormányzatok képviselő-testületei 2013. január 1. nappal létrehozták a Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatalt, melyhez 2013. március 1. napon Salomvár, Zalacséb, Zalaháshágy önkormányzatok képviselő-testületei csatlakoztak. 2014. december 31. nappal Salomvár, 2019. december 31. nappal Zalacséb és Zalaháshágy önkormányzatok képviselő-testületei kiváltak.

(2) A közös önkormányzati hivatal jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Zalalövő Város Önkormányzatának költségvetése határozza meg a közös önkormányzati hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket. Az önkormányzati hivatal fenntartásának költségeihez az önkormányzatok megállapodás alapján járulnak hozzá. Az önkormányzati hivatal működési területe az (1) bekezdésben foglaltakra nézve Zalalövő, Csöde és Keménfa közigazgatási területére terjed ki.

44. §

(1) A hivatal szervezeti tagozódását és – munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét – működésével összefüggő egyéb kérdéseket, a Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal fenntartó önkormányzatok (Zalalövő, Csöde, Keménfa) által jóváhagyott Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(2) A közös önkormányzati hivatal a képviselő-testületnek igény és szükség szerint adatokat szolgáltat, illetve jelentést, tájékoztatást készít.

IX. Fejezet

A társulásokra és együttműködésekre vonatkozó általános szabályok

45. §

(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület elsősorban a környékbeli települések képviselő-testületeivel keres társulási formát a térség gazdasági, turisztikai fejlesztése, közszolgáltatások ellátása, intézmények fenntartása érdekében.

(2) A képviselő-testület a rendelkezésre álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(3) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:

- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b) lakosságot szolgáló beruházás és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- c) lakosság közügyek intézésébe való bevonása, közös érdekképviselet.

(4) A képviselő-testület a 3. mellékletben felsorolt társulásokban vesz részt.

X. Fejezet

Helyi népszavazás

46. §

(1) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti:

- a) a települési képviselők legalább egynegyede (1 fő),
- b) helyi társadalmi szervezet vezető testülete,
- c) a választópolgárok 20%-a.

(2) A helyi népszavazás kiírását tárgyaló képviselő-testületi ülésre a polgármester tanácskozási joggal meghívja a kezdeményezők képviselőit.

(3) A képviselő-testület köteles a helyi népszavazást kiírni, ha a választópolgárok 20%-a kezdeményezi.

47. §

A népszavazás eredménye kötelező a képviselő-testületre. Eredménytelen helyi népszavazás esetén a népszavazásra bocsátott kérdésben a képviselő-testület dönthet. Ugyanabban a kérdésben helyi népszavazást egy éven belül nem lehet kitűzni, akkor sem, ha eredménytelen volt.

XI. Fejezet
Lakossági fórumok

48. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tervezett tárgykörökről a lakosságot, társadalmi szervezeteket a rendezvény előtt legalább 7 nappal előbb értesíteni kell hirdetmények, kifüggesztés, szórólapok útján.
- (3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyre vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok. A jegyzőkönyv összeállításáról a jegyző gondoskodik.
- (5) A lakosság számára lehetővé kell tenni, hogy kérdéseiket a közmeghallgatás előtt írásos vagy elektronikus úton, telefonon, illetve az ülésen szóban is feltehessék.

49. §

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében falugyűlést hívhat össze.
- (2) A falugyűlésről – helyéről, idejéről, tárgyáról – a lakosságot legalább 7 nappal korábban tájékoztatni kell hirdetmények, kifüggesztés, szórólapok útján.
- (3) A falugyűlést a polgármester vezeti. A gyűlésről jegyzőkönyv készül, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

XII. Fejezet
Az önkormányzat gazdasági alapjai

Az önkormányzat vagyona

50. §

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás legalapvetőbb szabályairól külön önkormányzati rendelet szól.

Az önkormányzat költségvetése

51. §

- (1) A képviselő-testület meghatározza az önkormányzati ciklusra szóló programját, melynek értékelését elvégzi.
- (2) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a mindenkori

költségvetési törvény határozza meg. A költségvetés készítésénél figyelemmel kell lenni az önkormányzat gazdasági programjára.

(3) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési-, valamint zárszámadási rendelet-tervezetét, melyeket a polgármester terjeszt a képviselő-testület elé. A rendelet-tervezeteket az Áht.-ban meghatározottak szerinti szerkezetben kell elkészíteni.

(4) A költségvetési rendeletben megállapított előirányzatok évközi módosítására a polgármester – az éves költségvetési rendelet alapján – tesz javaslatot. Az előirányzatok módosításáról a képviselő-testület rendelettel dönt.

(5) A polgármester a költségvetés I. félévi végrehajtásáról minden év szeptember 30-ig tájékoztatja a képviselő-testületet.

(6) A képviselő-testület a költségvetési zárszámadását minden év május 31-ig rendelettel hagyja jóvá.

(7) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a közös önkormányzati hivatal látja el. E körben különösen:

- a) a minisztérium által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, beszámolót, valamint a negyedéves pénzforgalmi információt és mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére;
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit;
- c) jogszabályban előírt módon igényli a központi és egyéb támogatásokat;
- d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű könyvvitelének szabályszerű vezetését, kialakítja számlarendjét, gondoskodik az önkormányzat egységes számviteli rendjének kialakításáról;
- e) elkészíti az önkormányzat éves vagyonskimutatását és azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz;
- f) az önkormányzat számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat kiadásainak teljesítéséről;
- g) a közös önkormányzati hivatal a kisebb összegű készpénzkifizetéseket a házipénztárból - a házipénztárban meghatározott szabályok szerint - teljesíti.

52. §

(1) Az önkormányzat pénzeszközei felhasználásával az önkormányzathoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó (Áfa nélkül számított) ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon és vagyonértékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül hirdetmény útján.

(2) A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – Áfa nélküli – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén pedig a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összegeket kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét – az értékhatárra vonatkozóan – közzétételi kötelezettség szempontjából egybe kell számítani.

53. §

Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése


54. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítéssel rendelkező belső ellenőr megbízásával gondoskodik.

XIII. Fejezet Záró rendelkezések

55. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba.


Horváth József
polgármester





dr. Kovács Ildikó
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése a mai napon megtörtént:

Csőde, 2025. november 28.


dr. Kovács Ildikó
jegyző



Polgármester és képviselők névjegyzéke

Polgármester:

Horváth József

8999 Csöde, Kossuth Lajos utca 11.

Képviselők:

Bognárné Pintér Ágota

Kincses Gergely

9937 Felsőjánosfa, Petőfi Sándor utca 17.

8999 Csöde, Kossuth Lajos utca 17.

Csöde Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 042180 Állat-egészségügy (kivéve: kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok)
- 045120 Út, autópálya építése
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
- 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
- 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
- 072311 Fogorvosi alapellátás
- 072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
- 074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
- 081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 102031 Idősek nappali ellátása
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
- 107052 Házi segítségnyújtás
- 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Önkormányzati társulások jegyzéke

1. Önkormányzati Társulás a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására
2. Zalamenti és Őrségi Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulás
3. Zalalövői Óvodafenntartó Társulás

Csőde Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (XI. 28.) önkormányzati rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

[1] Csőde Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi közügyek intézését, a képviselő-testület szervezetének és működésének részletes szabályait a jogszabályokban megfogalmazott jogaival és kötelezettségeivel összhangban, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése érdekében állapítja meg.


[2] Csőde Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 53. § (1) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

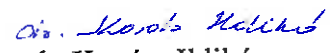
Hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelet.

2. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba.


Horváth József
polgármester

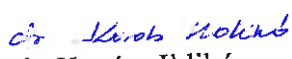



dr. Kovács Ildikó
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése a mai napon megtörtént:

Csőde, 2025. november 28.


dr. Kovács Ildikó
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. november 27-én tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló az adóhatósági munkáról, az adózási morálról
Előterjesztést készítette: Bischof Margit adóügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 8. § (1) bekezdése előírja, hogy a települési önkormányzat a beszedett adó összegéről évenként köteles a költségvetési beszámoló részeként a település lakosságát tájékoztatni.

Ennek megfelelően Csöde község önkormányzati adóhatóság 2025. évben elvégzett helyi adóztatási feladatairól és eredményéről az alábbi tájékoztatást adjuk a 2025. november 10-ig lekönyvelt adatok alapján:

Az önkormányzati adóhatósági munka legfőbb jogszabályi előírásai az idegenforgalmi adóról szóló önkormányzati rendelet kivételével nem változtak.

Csöde Község Önkormányzata az idegenforgalmi adóról szóló 6/2007.(VI. 11.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 7/2024. (XI. 29.) rendeletével az idegenforgalmi adó mértékét az eddigi 300 Ft/vendégéjszakáról 400 Ft/vendégéjszakára módosította 2025. január 1-i hatállyal.

Ezt az adót a szállásadó köteles a szálló vendégeitől beszedni és minden hónapot követő 15-ig bevallani és befizetni az önkormányzat számlájára.

Az adó mértéke tehát 400 Ft/vendégéjszaka, amely alól mentesek a törvény alapján mentesült vendégek - többek között a 18 év alatti személyek.

Csöde közigazgatási területén jelenleg 2 szálláshely működik.

2025. évre a költségvetési rendeletben elfogadott bevétel tervezet összege 100 000 Ft.

2025. évben november 10-ig **130 800 Ft bevétele** keletkezett az önkormányzatnak, amely **327 eltöltött vendégéjszakát jelent, a tervezett bevétel 131 %-a.**

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 6. § c) pontja értelmében az önkormányzat adómegállapítási joga arra terjed ki, hogy az adó mértékét az e törvényben meghatározott felső határokra – illetve a KSH által közzétett fogyasztói árszínvonal-változásokra – figyelemmel megállapítsa.

Ez alapján 2026-ben kivethető adómaximum mértéke idegenforgalmi adó esetén **834,30 Ft/vendégéjszaka.** (Esetleges adóemelés esetén kell figyelembe venni.)

2026. évtől bevezetni tervezett helyi iparűzési adó maximális mértéke: az adóalap 2%-a lehet.

Egyéb adóbevétele az önkormányzatnak ebben az évben nem volt.

Az adónyilvántartás változatlanul az ASP Adó rendszer program használatával történik. A két adózó rendszeresen, pontosan eleget tesznek adóbevallási és befizetési kötelezettségüknek. Az együttműködés mindkét szállásadóval kiválónak mondható. Az elektronikus kapcsolattartás az E-Önkormányzat Portálon, illetve az e-papír szolgáltatáson keresztül valósul meg.

Jelenleg az adóhatósági feladatokat - 3 település vonatkozásában - egy fő ügyintéző látja el, teljes munkaidőben.

A napi munka során mindig törekszünk a feladatok határidőre történő és jogszabályi feltételeknek megfelelő teljesítésére, valamint az ügyfélbarát hivatali ügyintézésre.

Zalalövő, 2025. november 14.



dr. Kovács Ildikó
dr. Kovács Ildikó
jegyző

Határozati javaslat

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete az adóhatósági munkáról, az adózási morálról szóló beszámolót az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: 2025. december 31.
Felelős: Horváth József polgármester
dr. Kovács Ildikó jegyző

Értékelve:
2025. 11. hó 06. napján
aláírás

CSÖDE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2026. ÉVI
BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERVÉT MEGALAPOZÓ ELEMZÉS

Tartalomjegyzék

- a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok
- b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása
- c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése
- d) A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervezése
- e) A megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzési tevékenység
- f) A tervezett ellenőrzések

a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása:

CSÖDE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (a továbbiakban: Önkormányzat) belső ellenőrzési vezetője az alábbi dokumentumok alapján készítette el éves tervet:

- 2025. évi belső ellenőrzési tapasztalatok;
- 2025. év során kívüli vizsgálatok tapasztalatai;
- Jóváhagyott ellenőrzési prioritások;
- Kockázatelemzés;
- Kapacitáselemzés;

b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.

1. 2025. évi munkaterv szerinti vizsgálatok belső ellenőrzési tapasztalatai:

- az egyes ellenőrzések során csak kisebb munkahibákat tapasztalt a belső ellenőrzés, melyeket már az ellenőrzés alatt rendeztek, illetve megkezdték rendezésüket,
- alapvető hiányosságok a pénzügyi, számviteli, gazdálkodási területen nem jellemzőek,
- az Önkormányzat és a Hivatal vezetése elősegíti az ellenőrzési munka hatékonyságának növelését,
- az Önkormányzatnál a kockázat elemzés hasznosítása, gyakorlati alkalmazása folyamatos a pénzügyi és gazdálkodási feladatok végrehajtásakor.

2. 2025. évi során kívüli vizsgálatok tapasztalatai:

A belső ellenőrzés 2025. évben nem végzett során kívüli ellenőrzést.

3. Jóváhagyott ellenőrzési prioritások:

- Belső ellenőrzés folyamata
- Kontrollkörnyezet kialakításának folyamata (pénzügyi, számviteli szabályzatok megfelelősége)
- Belső ellenőrzés, valamint a belső kontrollrendszer működése (kockázatkezelés, kontrolltevékenységek kialakítása, információs -kommunikációs rendszer kialakítása, monitoring rendszer kialakítása és működtetése,)
- A pénzügyi és vagyongazdálkodást támogató informatikai rendszerek kialakítása és alkalmazása
- Integrált kockázatkezelés folyamatai
- Esélyegyenlőségi folyamatok
- Selejtezés, vagyonkimutatás és leltározás folyamata
- Beszerzési folyamatok
- Humán erőforrás gazdálkodás folyamatai
- Gazdasági nyomon követés folyamata
- Éves költségvetés tervezés, végrehajtás és maradványkimutatás folyamata
- Mérleg megalapozottsága
- Előirányzat felhasználás,- módosítás folyamata
- Számviteli-pénzügyi folyamatok
- Operatív jogkörök gyakorlásának folyamata
- Támogatások nyújtásának folyamata, átadott pénzeszközök szabályszerű lebonyolítása.

Az éves ellenőrzési terv a jóváhagyott prioritásokon és kockázatelemzésen alapul. Az Önkormányzat törekszik a jogszabályi változások folyamatos nyomon követésére, ezáltal a szervezet munkájának szabályszerű működtetésére és a jogszabályi megfelelőségére. Ezen belül is az Önkormányzat kiemelt figyelmet fordít a

gazdasági területre és a változások nyomon követésére, a humánerőforrás-gazdálkodásra, a rendelkezésre álló eszközök kezelésére és nyilvántartására, a működtetés és az üzemeltetés működésének/működtetésének zavartalanosságára, a számviteli folyamatok jogszabályi megfeleléségére, a hatékony és eredményes munkára. A vezetőség az irányítási folyamatok során prioritásként kezeli a kontrollrendszer öt elemének zavartalan működését és biztosítását, a hibák feltárását és javítását a belső ellenőrzés által.

4. Kockázatelemzés:

A belső ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés a Belső Ellenőrzési Kézikönyv módszertanán alapul. A vezetők és a belső ellenőrzés az éves tervezési időszakban tevékenységként és folyamatokként kockázatfelmérést végeznek, melynek értékelésekor a tevékenységek - alacsony, közepes és magas - kockázata meghatározásra kerül a tényezők súlyozásával.

A kockázatelemzés eredménye információval szolgál az éves ellenőrzési terv elkészítéséhez, a rendelkezésre álló erőforrás meghatározásához. A kockázatelemzés alacsony kockázatú folyamatainál az ellenőrzés gyakorisága kicsi (4-5 évenként elegendő). A közepes kockázatú folyamatoknál ajánlott az ellenőrzést 2-3 évenként elvégezni. A magas kockázatú folyamatok ellenőrzését 1-2 évenként célszerű lefolytatni.

Ennek megfelelően a 2026. évi belső ellenőrzési munkatervbe célszerű bevezetni a következő folyamatok vizsgálatát:

1. A belső kontrollrendszer (információs-kommunikációs rendszer) kialakításának ellenőrzése

c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

Az Önkormányzatnál egy belső ellenőr látja el a tevékenységet. Ezáltal került elkészítésre a kapacitásszükséglet munkanapok szerinti bontásban.

A bizonyosságot adó tevékenység 15 nap kapacitásának kiszámításához az egyes ellenőrzések időszükséglete szolgált alapul.

d) A tanácsadói tevékenységhez, soron kívüli ellenőrzéshez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás terv adatok

A tanácsadói tevékenység, a soron kívüli tevékenység, a képzések és az egyéb tevékenység tervezéséhez az előző évek tapasztalatai kerültek felhasználásra. A tanácsadói tevékenység 5 munkanap, a soron kívüli ellenőrzés 5 munkanap, a képzésre fordított idő 5 munkanap, továbbá az egyéb tevékenységre fordított kapacitás 10 munkanap.

Betervezett munkaterv szerinti kapacitás

Megnevezés	Munkanap
Tervezett ellenőrzések végrehajtása	15
Soron kívüli ellenőrzés	5
Tanácsadói tevékenység	5
Képzés	5
Egyéb tevékenység (éves ellenőrzési jelentés elkészítése, iratkezelési feladatok)	10
Mindösszesen	40

e) A megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzési tevékenység

Az Önkormányzat tekintetében ezen pont nem releváns.

e) A tervezett ellenőrzések felsorolása

2026. évre javasolt belső ellenőrzési témák határidő, kapacitásszükséglet megjelölésével:

1. A belső kontrollrendszer (információs-kommunikációs rendszer) kialakításának ellenőrzése

Határidő:	2026. április 30.	
Kapacitásszükséglet:	1 fő belső ellenőr	15 szakértői nap

A fentiek a jegyző által jóváhagyott kockázat felmérési kérdőíven alapulnak.

Zalaegerszeg, 2025. október 28.

A munkatervet megalkotó elemzést és a kockázat elemzést készítette:

Belső ellenőrzési vezető

szervezeti egység vezetője

Az éves terv kötelezően kitöltendő mellékletei:

1. számú melléklet
2. számú melléklet
3. számú melléklet

CSÖDE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2026. Éves ellenőrzési terv

Az éves ellenőrzési terv a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbiakat tartalmazza:

- a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok:
 - a 2025. évi belső ellenőrzési munkatervét magualapozó elemzés;
- b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása:
 - Kockázati tényezők értékelése/súlyozása;
 - Kockázatterüklelési Kritérium Mátix Hatás vizsgálat - 2025. év;
 - Kockázatterüklelési Kritérium Mátix Valószínűség vizsgálat - 2025. év;
 - Kockázatelemzés összesítése - 2025. év;
- c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése az 1-3. számú melléklet szerint.
- d) A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervezése az 1-3. számú melléklet szerint.
- e) A megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzési tevékenység az 1-3. számú melléklet szerint.
- f) A tervezett ellenőrzések felsorolása:

Tervezett feladatok feltörölés Sz.	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Arányított kockázati tényezők (itt elegendő a kockázatelemzési dokumentum vonatkozó pontját megadni)	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzést szervező egység	Az ellenőrzés tervezett időtartama	Az ellenőrzés felhatalmazó kapacitás (ellenőri nap)
Bizonyosságot adó tevékenység:							
1.	A belső kontrollrendszer (információs-kommunikációs rendszer) kialakításának ellenőrzése	<p><u>Ellenőrzés célja:</u> - jogszabályi, szabályszerűség vizsgálata; Ellenőrzés módszerei: A belső kontrollrendszer (információs-kommunikációs rendszer) kialakításának ellenőrzése a rendelkezésre álló dokumentumok alapján</p> <p>Ellenőrizendő időszak: 2025.</p>	A feladatellátás nem működik szabályszerűen, átláthatóan.	Szabályszerűségi ellenőrzés	CSÖDE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	2026 április	15 nap
Összesen:							55

Készítette: ...	Jóváhagyta: ...
Dátum: Zalaegerszeg, 2025. február 28.	Dátum: ... 2025.
Készítette: ... Dátum: Zalaegerszeg, 2025. február 28. Belső ellenőrzési vezető ...	Jóváhagyta: ... Dátum: ... 2025. jegyző/intézményvezető

NÉV:
Kockázatelemzés összesítése (Belső Ellenőrzési Kézikönyv 10. számú íratminta)
2025. év

Név: CSÖDE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Kockázatelemzés összesítése 2024.

Folyamatok	Folyamat jelentőség (Kockázattérképkelés Kritériumai Műtári Valószínűség v. bonyolultság alapján)	Folyamat kockázatossága (Kockázattérképkelés Kritériumai Műtári Háttér vizsgálata alapján)	Összegzés	
	Átlag	Átlag	Átlag	Állomány
1. Stratégiai tervezés, ellenőrzés, értékelés, módosítás folyamatai	3	3	6	alacsony
1.1. Stratégia tervezése	3	3	6	alacsony
1.2. Stratégiai terv végrehajtási folyamatainak ellenőrzése	3	3	6	alacsony
1.3. Stratégiai terv végrehajtási folyamatainak értékelése	3	3	6	alacsony
1.4. Stratégiai terv módosítása	3	3	6	alacsony
2. Belső kontrollrendszer működése	5	5	9	közepes
2.1. Kockázatkezelés	3	3	6	közepes
2.2. Kontrolltevékenységek	3	3	6	közepes
2.3. Információs -kommunikációs	8	8	16	közepes
2.4. Monitoring rendszer és a belső ellenőrzés	5	4	9	közepes
3. Integrált kockázatkezelés folyamatai	3	5	8	közepes
3.1. Kockázatok azonosítása	3	5	8	közepes
3.2. Kockázatok kiértékelése	3	5	8	közepes
3.3. Kockázatokra való hajlamosság (kockázattérképesség, kockázattűrés) értékelése	3	5	8	közepes
3.4. Kockázatkezelési terv kidolgozása	3	5	8	közepes
3.5. Kockázatkezelési terv megvalósítása és folyamatos monitoringja	3	5	8	közepes
4. Minőségirányítási rendszer működtetésének folyamatai	3	6	9	közepes
4.1. Költségvetési szerv szintű minőségirányítási rendszer működtetése	3	6	9	közepes
5. Integritásmenedzsment folyamatok	2	6	8	közepes
5.1. Szervezeti integritást sértő és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadása	2	6	8	közepes
5.2. Szervezeti integritást sértő és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések kezelése és kivizsgálása	2	6	8	közepes
5.3. Bejelentések iratainak nyilvántartása, őrzése	2	6	8	közepes
6. SZMSZ és belső irányítási rendszerek, eszközök kialakításának folyamata	3	8	11	közepes
6.1. Szervezethez, illetve szervezeti változásokhoz való igazodás (szabályzatok megfelelősége)	3	8	11	közepes
6.2. Szabályozás és a gyakorlat munkafolyamatainak összehangolása	3	8	11	közepes
6.3. Jogszabályi harmonizáció (Szervezeti keretek kialakítása)	3	8	11	közepes
7. Beszerzési folyamatok	3	7	10	közepes
7.1. Közbeszerzés hatálya alá nem tartozó beszerzések tervezése, előkészítése, megvalósítása, teljesítése, valamint az ezzel kapcsolatos adminisztratív és közzétételi kötelezettségek	3	7	10	közepes
7.2. Közbeszerzés hatálya alá tartozó beszerzések tervezése, előkészítése, megvalósítása, teljesítése, valamint az ezzel kapcsolatos adminisztratív és közzétételi kötelezettségek	3	6	9	közepes
8. Humán erőforrás gazdálkodás folyamatai	4	7	11	közepes
8.1. Létszám gazdálkodás	4	8	12	közepes
8.2. Munkaerő kiválasztás	4	7	11	közepes
8.3. Jogviszonyban állók (kormányzati szolgálati jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony) életpályájának nyomon követése	4	8	12	közepes
8.4. Bér és munkaügyi nyilvántartások vezetése	4	6	10	közepes
8.5. Adatszolgáltatások teljesítése	4	7	11	közepes
9. Igazgatási folyamatok	3	5	8	közepes
9.1. Költségvetési szerv igazgatási folyamataira vonatkozó belső szabályzatok, eljárásrendek kialakítása	3	8	11	közepes
9.2. Peres és nem peres eljárások	3	3	6	alacsony
9.3. Jogi képviselet	3	3	6	alacsony
10. Éves szakmai tervezés folyamata	3	8	11	alacsony
10.1. Költségvetési szerv éves munkaterv kidolgozása	3	8	11	közepes
11. Fejlesztés tervezés folyamata	4	3	7	közepes
11.1. Helyzetfelmérés	4	3	7	közepes
11.2. Pályázatfigyelés	4	3	7	közepes
11.3. Költségvetési források meghatározása	4	3	7	közepes
12. Jogszabály-tervezetek véleményezésének, előkészítésének folyamata	4	2	6	alacsony
12.1. Jogszabály-tervezetek figyelemmel kísérése	4	2	6	alacsony

NÉV:
Kockázatelemzés összesítése (Belső Ellenőrzési Kézikönyv 10. számú iratminta)
2025. év

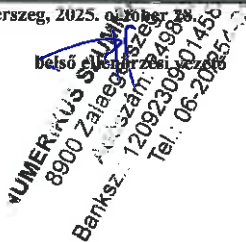
	12.2. Jogszabály-tervezetek véleményezése	4	2	6	alacsony
13. Szakmai nyomon követés folyamata		3	8	11	közepes
	13.1. Költségvetési szerv szakmai feladatai	3	8	11	közepes
14. Gazdasági nyomon követés folyamata		4	7	11	közepes
	14.1. Monitoring rendszer kialakítása	4	7	11	közepes
	14.2. Monitoring rendszer működtetése	4	7	11	közepes
	14.3. Monitoring rendszer fejlesztése	4	7	11	közepes
15. Ügyfélszolgálati folyamatok		3	3	6	alacsony
	15.1. Ügyfélfogadás	3	3	6	alacsony
	15.2. Ügyintézés	3	3	6	alacsony
	15.3. Tanácsadás	3	3	6	alacsony
	15.4. Panaszkezelés	3	3	6	alacsony
16. Szervezeti szintű döntéshozatal folyamatai		4	3	7	közepes
	16.1. Helyzetelemzés	4	3	7	közepes
	16.2. Döntéshozatal előkészítése	4	3	7	közepes
	16.3. Döntés hatásának vizsgálata, elemzése	4	3	7	közepes
	16.4. Visszacsatolás	3	3	6	alacsony
17. Éves költségvetés tervezés folyamata		4	4	8	közepes
	17.1. Költségvetési kiadások tervezése számtások, tapasztalati adatok és elemzések alapján	4	4	8	közepes
	17.2. Költségvetési bevételek tervezése a költségvetési források alapján	4	5	9	közepes
	17.3. Finanszírozási kiadások tervezése számtások, tapasztalati adatok és elemzések alapján	4	3	7	közepes
	17.4. Finanszírozási bevételek tervezése a költségvetési források alapján	4	3	7	közepes
	17.5. Költségvetési létszámkeret meghatározása	4	5	9	közepes
	17.6. Adatszolgáltatás megalapozása	4	5	9	közepes
18. Előirányzat felhasználás, módosítás folyamata		4	6	10	közepes
	18.1. Előirányzat felhasználás kidolgozása	4	7	11	közepes
	18.2. Előirányzat módosítás kezdeményezése	4	7	11	közepes
	18.3. Saját hatáskörű előirányzat módosítás	4	7	11	közepes
	18.4. Nyilvántartási rend biztosítása	4	4	8	közepes
	18.5. Adatszolgáltatás (beszámoló)	4	7	11	közepes
19. Vagyonnyilvántartás folyamata		2	8	10	közepes
	19.1. Főkönyvi és analitikus nyilvántartások vezetése	2	9	11	közepes
	19.2. Eszközök átadása, átvétele	2	7	9	közepes
	19.3. Vagyontárgyak bérbeadása	2	7	9	közepes
	19.4. Leltározás, selejtezés	2	9	11	közepes
20. Számviteli-pénzügyi folyamatok		4	4	8	közepes
	20.1. Főkönyvi és analitikus nyilvántartások vezetése	4	3	7	közepes
	20.2. Adatszolgáltatások (PM info, negyedéves mérlegjelentés, mérleg, beszámoló, bevallások)	4	5	9	közepes
	20.3. Pénzkezelés	4	5	9	közepes
	20.4. Intézményfinanszírozás	4	5	9	közepes
21. Iratkezelés folyamata		2	3	5	alacsony
	21.1. Érkeztetés	2	3	5	alacsony
	21.2. Iktatás	2	3	5	alacsony
	21.3. Iratkezelés	2	3	5	alacsony
	21.4. Postázás	2	3	5	alacsony
	21.5. Irrattározás	2	3	5	alacsony
	21.6. Iratok selejtezése	2	3	5	alacsony
22. Adat- és információbiztonsággal összefüggő folyamatok		4	3	7	közepes
	22.1. Adat- és információbiztonsággal összefüggő belső szabályok kialakítása	4	3	7	közepes
	22.2. Adat- és információbiztonsággal összefüggő oktatás biztosítása	4	3	7	közepes
23. Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok		3	3	6	alacsony
	23.1. Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok figyelemmel kísérése és nyomon követése	3	3	6	alacsony
	23.2. Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok támogatása	3	3	6	alacsony
24. Üzemeltetés folyamata		2	6	8	közepes
	24.1. Üzemeltetéssel összefüggő feladat-és hatáskörök meghatározása	2	6	8	közepes
	24.2. Üzemeltetés személyi-és tárgyi feltételeinek biztosítása	2	6	8	közepes
	24.3. Állagmegóvás	2	7	9	közepes
25. Tárgyi eszköz biztosítás folyamata		3	7	10	közepes
	25.1. Helyzetfelmérés	4	7	11	közepes
	25.2. Pályázatfigyelés	4	7	11	közepes
	25.3. Költségvetési források meghatározása	4	8	12	közepes
	25.4. Beszerzési és/ vagy közbeszerzési eljárások lefolytatása	4	8	12	közepes
	25.5. Üzembe helyezés	2	6	8	közepes

NÉV:
Kockázatelemzés összesítése (Belső Ellenőrzési Kézikönyv 10. számú iratminta)
 2025. év

25.6.	Főkönyvi-és analitikus nyilvántartásba vétel	4	6	10	kozepes
25.7.	Eszköz átadás- átvétele	2	6	8	kozepes
25.8.	Állagmegóvás	2	6	8	kozepes
26. Munka- és tűzvédelemmel kapcsolatos folyamatok		2	6	8	kozepes
26.1.	Munka-és tűzvédelem személyi-és tárgyi feltételeinek biztosítás	2	6	8	kozepes
26.2.	Munka-és tűzvédelmi feladatok végrehajtás	2	6	8	kozepes
26.3.	Beszámolás	2	6	8	kozepes
26.4.	Adatszolgáltatás	2	6	8	kozepes
27. Egészségvédelemmel kapcsolatos folyamatok		4	8	12	kozepes
27.1.	Foglalkozás egészségügyi ellátás biztosítása	4	8	12	kozepes
27.2.	Munkavégzéshez szükséges orvosi vizsgálat	4	8	12	kozepes
28. Szakmai feladatok koordinációjának folyamatai		2	7	9	kozepes
28.1.	Eljáráskezelés és folyamatszabályozás Dokumentumok szintjén	2	7	9	kozepes
28.2.	Eljáráskezelés és folyamatszabályozás HR és költségvetési szervi igazgatás szintjén	2	7	9	kozepes
29. Projekt előkészítés folyamata		4	7	11	kozepes
29.1.	Pályázatfigyelés	4	7	11	kozepes
29.2.	Adatgyűjtés	4	7	11	kozepes
29.3.	Erőforrások beazonosítása	4	7	11	kozepes
30. Projekt tervezés folyamata		4	7	11	kozepes
30.1.	Projektmenedzsment feladatainak meghatározása	4	7	11	kozepes
30.2.	Pályázati források meghatározása	4	7	11	kozepes
30.3.	Kockázati tényezők feltárása	4	7	11	kozepes
31. Projekt végrehajtás folyamata		3	7	10	kozepes
31.1.	Folyamat elemzés	3	7	10	kozepes
31.2.	Beépített kontroll	3	7	10	kozepes
32. Projekt zárás értékelés folyamata		3	8	11	kozepes
32.1.	Folyamatértékelés	3	8	11	kozepes
32.2.	Fenntartási jelentések	3	8	11	kozepes
32.3.	Indikátorok	3	8	11	kozepes

Alacsony	1-6
Közepes	7-12
Magas	13-18

Kelt.: Zalaegerszeg, 2025. október 28.


 ÜMÉR KÜLSŐ SZÁMVEVŐ KFT.
 8900 Zalaegerszeg, Széchenyi u. 49.
 Bankszám: 12092309601456
 Tel.: 06-20825777

jegyző

CSÖDE KÖZSSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2026.

Sz.	A főtevékenység megnevezése	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Kockázati tényezők összesített pontértéke
		Belső kontroll értékelése (súly: 5)	Változás/ átszervezés (súly: 4)	A rendszer komplexitása (súly: 4)	Kölcsönhatás más rendszerekkel (súly: 3)	Bevétel/ költség szint (súly: 6)	Külső szervezetek illetve partnerek által gyakorolt befolyás (súly: 2)	Előző ellenőrzés óta eltelt idő (súly: 2)	Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően (súly: 3)	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége (súly: 4)	Szabályozottság és szabályosság (súly: 3)	Munkatársak képzettsége és tapasztalata (súly: 3)	Erőforrások rendelkezésre állása (súly: 4)	
1.	Szakmai feladatellátás	1	2	2	2	2	3	1	1	1	3	1	1	
2.	Szabályozás és annak változása	5	8	8	6	12	6	2	3	4	9	3	4	
3.	Koordinációs és kommunikációs folyamatok	5	8	12	9	6	2	2	3	4	9	3	4	
4.	Külső szervezetekkel való együttműködés	1	1	2	2	2	2	1	3	1	1	1	1	
5.	Szervezetek/partnerek változása	1	4	6	6	12	4	2	9	4	3	3	4	
6.	Tervezés, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állása	5	8	8	9	6	4	2	6	4	6	3	4	
7.	Irányítás, belső kontroll (ide értve a kontrolling és a monitoring tevékenységeket is, valamint a kontrollkörnyezetet és a belső ellenőrzés)	5	12	12	9	18	6	2	6	8	9	3	4	98
8.	Humánerőforrás-gazdálkodás (munkaerőkapacitás-tervezés, felvétele, bérpolitika, képzés, motiváció, teljesítményértékelés, stb.)	15	12	12	9	6	4	4	6	8	9	3	4	92
9.	Megbízható gazdálkodási-pénzügykezelési folyamatok (beruházás, vagyomhasznosítás, közbeszerzés, előirányzat felhasználás, módosítás, készpénzkezelés, banki állományok kezelése, számviteli ellenőrzés, finanszírozás, pénzforgalom stb.)	2	3	3	3	3	3	1	2	2	3	1	1	
10.	Számviteli folyamatok (könyvvizetés és beszámolás, adatszolgáltatás, stb.)	10	8	12	9	18	2	2	6	12	9	3	4	95
11.	Működési, üzemi feladatok	10	8	8	9	18	6	2	6	4	9	3	4	87
12.	Irattétel és irattározás	5	4	8	9	12	6	2	3	4	6	3	4	
13.	Információs rendszerek	10	8	12	9	12	6	2	6	4	9	3	4	83
14.	Adatkezelés, adatvédelem, belső ellenőrzés	12	4	18	18	6	6	4	6	4	9	3	4	96

MINIMÁLIS PONTSZÁM 43
MAXIMÁLIS PONTSZÁM 133
KOCKÁZAT

Kelt: Zalaegerszeg, 2024. október 8.

UMERIKUS SZUHMA KONTROL
9900 Zalaegerszeg, Bercsényi út 9
Telefon: 24984162-1
Belső ellenőrzés: 24984162-1458473
Banksz.: 20922809501458473
Tel: 06-70/254-9151

intézményvezető

Létszám és erőforrás¹

1. számú melléklet

Fejezet / Helyi önkormányzat CSÖDE KOZSEG ONKORMANYZATA	Belső ellenor kozszolgálati jogviszonyban ²		Saját erőforras összesen		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen		Brutto Erőforrás összesen	
	terv (01.01)	valy (01.01) (12.31)	terv	valy (12.31)	terv	valy	terv	valy	terv	valy
	betöltendő álláshely (fő) ⁴	rendelkezésre álló létszám (fő) ⁴	ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap	
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (1-11)	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	40,00	0,00	40,00	0,00
Fejezet/irányító szerv / önkormányzat összesen										
1. CSÖDE KOZSEG ONKORMANYZATA										
n. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	40,00	0,00	40,00	0,00
1. Irányított költségvetési szerv neve/										
2. Irányított költségvetési szerv neve/										
3. Irányított költségvetési szerv neve/										
n. Irányított költségvetési szerv neve/										

1 A rész munkaidős foglalkoztatottak vagy a töredék évben foglalkoztatott ellenőrök esetében (saját és külső erőforrás esetén is) az átlagos nettó munkaidőhöz képest időarányosan főre vetítve két tizedes jegyre kerekítve kérjük feltüntetni a létszámot és ezzel összhangban kell kiszámítani az ellenőri napok számát, amelyet viszont egész számra kerekítünk kerekíteni.

Vegyünk egy példát! 215 az átlagos nettó munkaidő, 1 kolléga heti 30 órás foglalkoztatása, azaz hatórás rész munkaidő esetén 0,75 fő (6 óra /8 óra), illetve 161 ellenőri nappal (215 x 0,75) számolhatunk.

2 Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személyi kormányzati szolgálati, közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban, stb. (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

3 Külső szolgáltató: kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása (Bkr. 16. §).

4 A betöltendő álláshely és a rendelkezésre álló létszám együttes összege adja a szervezeti egységnek foglalkoztatható ellenőrök számát.

Intézkedések megvalósítása¹

külső ellenőrzés javaslatai alapján

4a. számú melléklet

Fejezet / Helyi önkormányzat CSÖDE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
	db ⁵			%
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen Helyi önkormányzat CSÖDE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA				#ZÉRÓOSZTÓ!
I.				
II. Irányított szervek összesen	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
1. Irányított költségvetési szerv neve				#ZÉRÓOSZTÓ!
2. Irányított költségvetési szerv neve				#ZÉRÓOSZTÓ!
3. Irányított költségvetési szerv neve				#ZÉRÓOSZTÓ!
n. Irányított költségvetési szerv neve				#ZÉRÓOSZTÓ!

¹ Csak beszámolóshoz!

² Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

**Intézkedések megvalósítása¹
belső ellenőrzés javaslatai alapján**

4b. számú melléklet

Fejezet / Helyi önkormányzat CSÖDE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
		db ⁵		%
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
CSÖDE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA				#ZÉRÓOSZTÓ!
I.				
II. Irányított szervezetek összesen	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
1. Irányított költségvetési szerv neve				#ZÉRÓOSZTÓ!
2. Irányított költségvetési szerv neve				#ZÉRÓOSZTÓ!
3. Irányított költségvetési szerv neve				#ZÉRÓOSZTÓ!
n. Irányított költségvetési szerv neve				#ZÉRÓOSZTÓ!

¹ Csak beszámolóshoz!

² Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

ELŐTERJESZTÉS

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. november 27-én tartandó ülésére

Tárgy: Csöde község, mint lakóhely környezeti állapotáról beszámoló

Készítette: Horváth József polgármester megbízásából
Balaskó Tibor település - üzemeltetési osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Bizonyára mindannyiunk előtt ismerős az alább idézett jogszabályi hely, így a korábbi évekhez hasonlóan most is dokumentált formában adunk tájékoztatást a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. Törvény 46. § (1) bekezdésében meghatározott, a települési önkormányzatok számára a környezet védelme érdekében előírt szükséges feladatokról, illetve a hivatkozott bekezdés e) pontjában rögzített kötelezettségnek eleget téve, az önkormányzat illetékességi területére vonatkozólag elemezzük, értékeljük a környezeti állapotot, és erről ezúton tájékoztatjuk a lakosságot.

Ezen törvényi előírásoknak megfelelően szeretnénk körvonalazni Csöde község környezeti állapotát a 2025. esztendő lassan már lezáruló időszakának tükrében.

Bár az előző jelentésekben is szóltunk a településünk megközelítését közvetve szolgáló, távolabb lévő útkapcsolatról, amely Zalalövőt elkerülő 86-os főút szakaszként létesült és a csödei emberek közlekedését is biztonságosabbá teszi a kisvárosba menet, kisvárosból jövet, ismételten megemlítjük a Zalalövő városban kialakult megnyugtatóbb viszonyokat. Csöde lakosságának továbbra sem közömbös az igénybe vehető intézményi és kereskedelmi, szolgáltatói szférának a falubusz segítségével történő könnyű elérése, azok zavartalanabb megközelíthetősége. A hiányos tömegközlekedés helybeli pótlásaként a jövőben is folyamatosan próbáljuk segíteni a Csödében élők ügyeinek intézését, csoportos szállításukat a leginkább fontos intézményekhez, programok eléréséhez és egyéb alkalmak megszervezéséhez. Egyébként éppen az elmúlt héten kértünk délutáni járat beközlekedést Csödeire is, hogy az eddig csak Felsőjánosfáig menő buszok településünkre is menjenek be. Ismételten megjegyezzük, hogy a gépjárművel közlekedőknek továbbiakban is érdemes figyelni a vadveszélyre is, az éppen említett elkerülő út megépítése után intenzívebb vadmozgást generált az érintett erdők és közlekedési folyosók átvágása révén. Szűkebb hazánk, Csöde település környezeti állapotának vonatkozásában nem tapasztaltunk érzékelhető változásokat, de az talán megemlíthető, hogy a tovább idősödő lakosság még nehezebben tudja már megművelni, ápolni a területeit, így a falu gondozottságának és összképének megtartása még inkább közös feladatunkká vált. Ez a folyamat sajnos nem állítható meg, de közösségi akarattal talán lassítható valamelyest a hatása. Azt nyugodtan mondhatjuk, hogy az ebbéli igyekezetből az önkormányzat fokozottan részt vállal, hiszen minden lehetséges eszközzel és jelenlegi 2 közmunkásának tevékenysége révén is azon van, hogy a régtől megszokott környezeti minőség ne romoljon. Itt ugyan megjegyzendő, hogy nem állunk jól a mozgósítható munkaerő terén, ezért a porták környékének és a házak előtti füves részek gondozási igényének csak együtt tudunk megfelelni. Korábban elnyert pályázataink révén új falubusz, továbbá a kommunális munkáink ellátását segítő gépi eszközök és tartozékaik javítják a munkakörülményeinket. Ezek gondos elhelyezésének a módját és maradéktalan állag megővését, vagyonvédelmi megoldását a közelmúltban megoldottuk. A korábbiakhoz hasonlóan a tulajdonjog szempontjából idegen területek azonban több figyelmet igényelnek, mert településszemeleink alkalmával egyre gyakrabban találkozunk elhanyagolt ingatlanokkal. Ahogy

tavaly is megállapítottuk, a szomszédok és közelben lakók számára egészségtelen körülmények (parlagfüves ingatlanok) megszüntetését több esetben is sikerült elérni olyan gondozási megállapodásokkal, melyek részben a külföldi állampolgárok területeinek helyiek általi kaszálását, rendben tartását célozzák és garantálják.

Itt említjük meg azt az eddig nem tapasztalt problémát, aminek a hátterét nem értjük, de a hatóságok számára is feladja a leckét. Rejtélyes körülmények között Felső-Csöde településrészeire költöztettek egy idős német hölgyet, akinek önálló ellátási hiányosságai, sőt vélhetően gondnoki közreműködést igénylő egyéb gondjai miatt (demencia és szellemi épség kérdése) nem beszélve a nyelvi értekezés kihatásairól biztosan nehéz és megoldandó feladatként terhelődik a csödeiekre.

Általában viszont az tapasztalat, hogy településünk vonzó és a közelmúltban itt letelepedők jól beilleszkednek a helyi közösségbe, tevékeny részt vállalnak a programok szervezésében, azokon való részvételben és minden igyekezetükkel azon vannak, hogy hasznos tagjává váljanak a faluközösségnek.

Állandó lakosaink száma is gyarapszik, ami persze nem állítja meg a mindenhol ércvényes előregedési folyamatot, bár érdekes, hogy a legutóbbi bejelentkező is elmúlt 84 éves. A helyi komfortosság biztosítása és fokozása érdekében a közösségi tértől DK-re, a régi kuglizó helyén 2 kiülő pavilon létesítésére nyújtottunk be támogatási igényt mintegy 10 millió forint értékben a Leader pályázat keretében. Ennek egy része a közösségi funkció miatt akadálymentesítési vonatkozású, így az akadálymentes parkoló és illemhely kapcsolatát, zavartalan megközelítését szolgálja.

A belterületi ingatlanokon kívül az azokhoz közelebb eső, így a településképet befolyásoló külterületi ingatlanok állapotát is ismételten kontroláltuk, bár ezek nem tartoznak szorosan az illetékességünkhöz. Elsősorban a parlagfű jelenlétét és a fertőzöttség mértékét szerettük volna ellenőrizni, hiszen közismert és egyértelmű összefüggés van a gyom megjelenése és az allergiás tünetek fellépése között. Csöde lakossága, továbbá a hétvégi házzal rendelkezők, vagy a településen turistaként megjelenők szempontjából nézve is nagy jelentőségű a parlagfűvel való fertőzöttség mértékének és azok negatív hatásainak csökkentése. Ideális állapot persze az lenne, ha egyáltalán nem okozna gondot, de a mezőgazdasági munkafolyamatokat és az időjárási viszonyokat ismerve, ez szinte megoldhatatlan probléma a vidék egészét tekintve is.

Csakúgy, mint a tavalyi jelentésben, ismételten jelezzük, hogy a szemetelés jelensége, amely általános probléma a hazai erdők és egyéb művelési ágú földrészek esetében is jelen van településünkön és környékén. Sajnálatos fejlemény és elszomorító látvány bármely természetes élőhelyen az oda nem illő és a természetet károsító hulladékok megléte, nem ritkán veszélyesek is. Idén a nyár vége és ősz eleje gazdag gombatermést produkált, így tömegesen keresték fel a környékbeli erdőket, nem kis forgalmi tumultust előidézve a településen. Időszakosan inváziószerűen jelennek meg természetfotós turisták is, így a slágernövénynek számító Kakasmandikó virágzása idején márciusban, ami viszont a felelőtlenül közreadott facebook-os fényképek reklám hatásának tulajdonítható. Ez egyébként jól bizonyítja, hogy milyen veszélyes tud lenni egy ártalmatlannak tűnő fotó megosztás, felkeltve a fokozott érdeklődést és ezzel összefüggő károkozást, taposást, tömeges népvándorlást.

Közös feladatunkká kell nyilvánítani és ennek megfelelően kell igénybe venni az útjainkat, hiszen egy alkalmatlan időben és körülmények között történő használat akár a teljes megközelíthetlenségét is okozhatja az érintett szakasznak.

Biztosan tudható, hogy az ingatlanok nem mindegyikének van hivatalos, jogszerű megközelítési lehetősége, ezért a régi idők szép szokását kellene követni azzal, ha ezeknek a megoldására egyezséggel, békés igyekezettel törekednénk. Hol a közterületiség, hol a magánérdek sérül, vagy válik kétségesse, de az biztos, hogy a térképi állapot által nem garantált megközelítéseket kölcsönösen biztosítanunk kellene egymás számára, hiszen ezt őseink is így tették. Az utóbbi években ezek a konfliktusok jobban a felszínre kerültek, jelezve, hogy nem kicsi a súlyuk és megkeseríthetik a mindennapi életünket.

Bár eddig is igyekeztünk ráirányítani a figyelmet egy másik fontos helyi problémára, nevezetesen a kutyatartás gondjaira, törekedni fogunk a kutyatartás jogszabályi reguláinak érvényre juttatására. A legfőbb tanács és kérés csak az lehet, hogy amit mi nem szeretnénk megtapasztalni, azt másoknak se akarjuk. Természetesen arra gondolunk, hogy a szabadon kószáló eb, vagy ebek viselkedése nem kiszámítható. Sajnos éppen elég tragédiáról hallhattunk már ahhoz, hogy felfogjuk azt a felelősséget, amely szerint a kutyánkat tartsuk zárt helyen, figyelembe véve a már korábban ismerttetett állatvédelmi szempontokat is. Tartósan megkötve már nem tartható eb, vannak minimális zárt térben való tartási térmérték adatok is. Egyetlen fontos szempont még az lehet, hogy a kutyát tartani kívánó személy legyen tisztában a portájának adottságaival és egyéb lehetőségeivel, mert ellenkező esetben az egyéni és közösségi érdekek ütközni fognak.

Teljes joggal elvárható, hogy egy csendes kis faluban, mint Csöde, ne kelljen a hangos kutyaugatástól szenvedni azoknak, akik nyugalomra vágnak. A veszélyes, támadó eb jelzésére szolgáló táblákat se mulasszuk el kihelyezni, jól látható helyre.

Míndezek mellett fontos tudni azt, hogy az általános ebtartási szabályok betartása is egyre hangsúlyosabb lesz, így a tartási körülmények az állatvédelmi előírások tükrében is vizsgálандók, mint, ahogy ezt több esetben kellett megtennie a hivatali dolgozóknak és erre hivatott civil szervezetek képviselőinek az idei évben.

A két Csöde közötti út állapotának javítására a továbbiakban is törekszünk, de a már ismert okok miatt ez meglehetősen nehézkes feladat, hiszen az állami útként kezelt hosszú szakasz felújítása erősen kétséges a finanszírozási problémák miatt.

Próbáljunk úgy élni Csödében, hogy a kívülállók, turisták által irigylésre méltónak látott falunk valóban a béke és öröm otthona legyen, lehessen!

Csöde, 2025. november 24.



Horváth József
Horváth József
polgármester

Határozati javaslat

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete Csöde község környezeti állapotáról szóló éves beszámolót a jegyzőkönyvhöz csatoltak szerint elfogadja.

Határidő: 2025. december 31.

Felelős: Horváth József polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Csőde Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. november 27-én tartandó ülésére

Tárgy: Vízügyi védekezési tervek felülvizsgálata

Készítette: Horváth József polgármester megbízásából
Balaskó Tibor településüzemeltetési csoportvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A tárgyi téma tárgyalására a vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996 (XII. 26.) Korm. rendelet 8. § (3) bekezdésében foglalt „A védekezési terveket a védekezésre kötelezettnek minden év december 10-ig felül kell vizsgálnia és a változásokat a terven át kell vezetnie.” rendelkezés alapján szükséges. Az általános tapasztalat szerint az évenkénti felülvizsgálat nem szokott érdemi, jelentős, a jellemző viszonyoktól eltérő állapotokat feltárni, de mivel kötelező felülvizsgálatot végezni, így mi is csak ezt tehetjük. Településünk 2013. júniusában készítette el vízkár-elhárítási tervét, mint polgári védelmi programot. Tény és való, hogy ezt követően nem volt felülvizsgálat, bár néhány esemény, különösen az intenzív esők által generált eróziós tevékenységek megmutatták a tervek indokoltságát is. Vis maior károk ugyan nem, de maradandó nyomokat keletkeztető csapadékos időszakokat hozó vízőzönszerű esők már érintették falunkat. Vannak előnytelen domborzati, földrajzi adottságaink, melyek a tárgyi védekezést nem könnyítik, de valójában nem is jelentenek leküzdhetetlen akadályt, ahogy az itt élők ezt már emberöltőkön keresztül igazolták, bizonyították.

Talán érdemes fokozott figyelmet fordítani a mezőgazdasági kultúrák észszerű megválasztására is így a már említett előnytelen domborzati viszonyok miatt törekedni kell az erőteljes lejtők gyepesítésére, hiszen így nagymértékben csökkenthető a nagy esőzések alkalmával bekövetkező sárlavinák előfordulása, valamint az erózió által kimosódó vetőmagok, növények általi veszteség is mérsékelhető.

A településen áthaladó út állami tulajdonú, így az árkok rendben tartására, valamint a padkák rendezésére a Magyar Közút Nonprofit Zrt. részéről igényelhetünk segítséget. Az egyedi kapubejárók és áttereszek tisztítása viszont lakossági kötelezettség, ezért ezekre különösen ügyeljünk.

Jelenlegi állás szerint a vonatkozó jogszabály szerinti felülvizsgálat nem indokol változtatásokat, így a tervre sincsen kihatással.

Zalalövő, 2025. november 24.



Horváth József
Horváth József
polgármester

Határozati javaslat:

Csőde Község Önkormányzata képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltak megfelelően felülvizsgálta a település vízügyi védekezési tervét, és megállapította, hogy nincs szükség változások átvezetésére.

Határidő: 2025. december 10.

Felelős: Horváth József polgármester